



LA CARTA DEI SERVIZI



SOMMARIO

CARTA DEI SERVIZI	1
ELEMENTI GENERALI	1
PRINCIPI ISPIRATORI	2
I NOSTRI VALORI	3
DITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI	4
PARTE PRIMA	4
LA NOSTRA STORIA	5
DOVE SIAMO	6
CONTATTI	6
PARTE SECONDA	6
LA STRUTTURA	6
LA RESIDENZA	7
L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	8
IL PERSONALE	8
DESTINATARI DEI SERVIZI	9
LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE	9
MISSION	10
VISION	11
FINALITA' DEL SERVIZIO	11
CARATTERISTICHE DELLA RESIDENZA	12
CARATTERISTICHE DELL'UTENZA	12
CAPACITÀ RICETTIVA E TIPO DI ORGANIZZAZIONE	13
DURATA DELLA PERMANENZA IN STRUTTURA	13
LISTE DI ATTESA	13
MODALITÀ DI ACCESSO	13
ASPETTO ECONOMICO	14
ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA	14
ASSISTENZA MEDICA	15
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	15
ASSISTENZA SOCIO SANITARIA	15
EDUCATORI	15
ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE	15
AREE DI INTERVENTO	16
ANIMATORI	16
STRUTTURA DEL PEI	17

Fondazione ^{ETS} **ANffAS** Grottammare

CARATTERISTICHE DEL PEI	17
PROFILO DINAMICO FUNZIONALE.....	17
OBIETTIVO DEL PEI.....	17
TEMPI DI REALIZZAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA DEL PEI	17
TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI	18
TUTELA DEI DATI PERSONALI E PRIVACY	18
DOCUMENTAZIONE ATTIVITA'	18
PROGRAMMAZIONE GENERALE	19
CARTELLE PERSONALI	19
DIARIO PERSONALE DELL'UTENTE.....	19
REGISTRO DI PRESENZA DEGLI UTENTI	19
REGISTRO DI PRESENZA DEGLI OPERATORI.....	19
INTERVENTI E PERCORSI DI FORMAZIONE	20
SUPERVISIONE DEL PERSONALE	20
MINUTAGGIO GARANTITO	20
CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI	20
PRESENZA DI ANIMALI.....	20
MEZZI DI TRASPORTO	20
COPERTURA ASSICURATIVA.....	21
USCITE ED ASSENZE TEMPORANEE	21
DIMISSIONI	21
DECESSO DELL'OSPITE	22
GESTIONE DEI RIFIUTI.....	22
LE REGOLE DI CONVIVENZA E SICUREZZA	22
SERVIZIO DI RISTORAZIONE	23
PARTE TERZA	23
LA NOSTRA QUALITA'	23
INDICATORI DI QUALITA'	24
PARTE QUARTA	25
STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'	25
RECLAMI, ELOGI E SUGGERIMENTI.....	25
ALLEGATI VARI	26
SCHEDA DI SEGNALAZIONE DISFUNZIONI O APPREZZAMENTI.....	27
CUSTOMER SATISFACTION OSPITI / FAMILIARI / TUTORI	28
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO OSPITI	29-30
CUSTOMER SATISFACTION FAMILIARI / TUTORI / AMMINISTRATORI	31
QUESTIONARIO FAMILIARI / TUTORI / AMMINISTRATORI.....	32-33-34
ESEMPIO MENU' INVERNALE	35

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

ESEMPIO MENU' ESTIVO	36
DOMANDA DI ISCRIZIONE AI LABORATORI DI INCLUSIONE SOCIALE.....	37
INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")	38
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14	39
E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO.....	40
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14	41
E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO.....	42
LIBERATORIA RIPRESE FOTO E VIDEO.....	43
INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")	44
OGGETTO: LIBERATORIA PER LA TRASMISSIONE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DI INTERVISTE....	45
MODULO RICHIESTA ACCESSO VISITATORE.....	46
RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIO	47-48
RICHIESTA ORDINATIVO OGGETTI IN CERAMICA ARTISTICA.....	49

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi e gli standard di qualità, informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

In sintesi rappresenta un esempio di modello comunicativo adatto a facilitare il dialogo tra gli utenti e la Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (R.S.S.A.) Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets.

La Carta servizio esprime in modo chiaro e trasparente l'organizzazione del Servizio stesso, la stessa è stata definita in base alla Legge Regionale 21/16 - requisiti generali autorizzazione strutture sanitarie – Requisiti specifici SD3 - Residenza Socio Sanitaria Assistenziale e Manuale di accreditamento DGR 1572.

L'elaborazione della Carta Servizi inoltre può essere vista come una tappa del percorso di accompagnamento, educativo e riabilitativo, nonché sanitario, rivolto ai fruitori del servizio, siano essi singoli soggetti o famiglie ed enti committenti, affinché percepiscano questo strumento sia come legittimazione dei loro diritti, sia come opportunità di partecipazione attiva alla vita del servizio stesso.

Nella Carta dei Servizi la R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati livelli qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Riassumendo, la carta dei servizi costituisce un patto scritto tra l'utente e l'ente erogatore, permette di conoscere i servizi, le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere garantendo sempre all'utente gli strumenti di verifica della qualità offerta, ed è un documento di trasparenza a tutela dell'utente e dei suoi familiari/tutori/amministratori di sostegno.

ELEMENTI GENERALI

Gli elementi generali del "sistema-tipo" di Carta dei Servizi sono i seguenti:

1. individuazione di principi fondamentali ai quali va uniformata l'erogazione dei servizi ai "nostri" utenti privilegiati (ovvero, le persone con disabilità intellettiva e relazionale e le loro famiglie) nel rispetto della dignità di persona: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia (Parte Prima);
2. informazione degli utenti: l'informazione deve riguardare i servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi, assicurando comunque la piena chiarezza e comprensibilità dei testi (Parte Seconda);
3. assunzione di impegni sulla qualità delle attività e dei servizi da parte della struttura attraverso l'adozione di specifici e determinati standard di qualità (Parte Terza);
4. valutazione della qualità del servizio per la verifica degli impegni assunti e per il costante adeguamento degli stessi. Tra gli strumenti di valutazione vi sono apposite indagini sulla soddisfazione delle persone con disabilità intellettiva e relazionale e/o di chi le rappresenta e applicazione di forme di tutela dei diritti attraverso procedure di reclamo (Parte Quarta).

PRINCIPI ISPIRATORI

Di seguito si descrivono sinteticamente i principi generali cui si ispira la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets, ad affermare il valore della persona con disabilità intellettiva e relazionale nella sua interezza, portatrice quindi di tutti i valori e i diritti, universalmente e solennemente sanciti dall'*Assemblea Generale delle Nazioni Unite* il 13 dicembre 2006.

Inoltre la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ha fatto della definizione di Salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 1948 il proprio pilastro: *“la salute è lo stato di completo benessere fisico, psicologico e sociale e non solamente l'assenza di malattia”*.

In linea con questo principio, la nostra mission consiste nell'accrescere il benessere emotivo, sociale, fisico e l'autonomia delle persone nella vita quotidiana attraverso l'erogazione di servizi sanitari e assistenziali di eccellenza.

UGUAGLIANZA

Ogni Cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai Servizi Sanitari.

Per la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets, il principio di uguaglianza poggia le proprie basi sul riconoscimento e sulla valorizzazione delle diversità. L'essere diversi rappresenta una ricchezza per tutti, ed è quindi nella diversità che a tutti devono essere garantiti gli stessi diritti.

In quest'ottica, nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni di handicap fisiche, mentali e socio-economiche.

IMPARZIALITÀ

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si ispira a criteri di imparzialità, di giustizia e di obiettività. Ad ogni cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la propria dignità e tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti che partecipano alla vita e alle varie attività preposte.

UMANIZZAZIONE

L'attenzione centrale viene posta sulla persona interessata, con pieno rispetto della sua dignità e qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali. Gli operatori della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si impegnano a svolgere la propria attività con gentilezza e cortesia, educazione, rispetto e massima disponibilità verso il prossimo.

RISERVATEZZA

Gli operatori della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets sono impegnati a svolgere la loro attività con serietà e ritegno, con l'obbligo a non rivelare le notizie apprese, dotati di capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro di equipe multidisciplinare.

CONTINUITÀ' DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato quotidianamente, in modo regolare e continuo, l'organizzazione assicura la continuità del servizio mediante la predisposizione di turni di lavoro che garantiscano adeguati livelli di assistenza nell'arco delle 24 ore.

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets adotta tutte le misure necessarie per evitare e/o ridurre i disagi derivanti da interruzione o funzionamento irregolare dei servizi, garantendo la puntualità e la continuità della prestazione.

EFFICACIA ED EFFICENZA

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets indirizza le strategie del proprio agire ed il proprio modello di gestione all'efficienza, all'innovazione, alla diversificazione dei propri servizi, al miglioramento continuo della qualità offerta ed alla propria sostenibilità.

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

In quest'ottica la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si impegna a porre le condizioni necessarie affinché le risorse economico-finanziarie siano impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile, al fine di produrre i massimi risultati in termini di benessere e soddisfazione, sia degli utenti sia del personale ivi operante.

L'attività della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets deve essere indirizzata non solo al soddisfacimento dei bisogni di salute dei degli ospiti, ma anche al continuo miglioramento della qualità dei servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari offerti.

TRASPARENZA

La mission della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets prevede che si operi sempre nel pieno rispetto delle regole e in regime di massima trasparenza, in modo da essere un vero e proprio esempio e punto di riferimento per la comunità. Gli incontri e i contatti con i familiari/tutori/tutrici sono frequenti e finalizzati a una partecipazione alla vita della persona di cui sono parenti o responsabili, soprattutto in occasione di decisioni importanti.

I NOSTRI VALORI

ACCOGLIENZA

L'accoglienza è un'esperienza quotidiana: le persone sanno che possono rilassarsi, sentirsi sicure e protette, libere di esprimere le proprie richieste e bisogni; esse sono consapevoli sotto gli aspetti emotivo e cognitivo che in qualunque momento possono trovare un educatore o un'altra persona con cui passare tempo o svolgere l'attività gradita.

NUTRIZIONE

Non ci riferiamo solamente al nutrimento fisico, anche se il preparare una merenda o consumare insieme i pasti diventa un'occasione di incontro privilegiata, ma il nostro riferimento è volto al nutrimento affettivo. Aspetto prioritario è facilitare un clima in cui diventi naturale regalarsi affetto ed attenzioni, preoccuparsi della salute fisica ed emotiva dell'altro, prestando interesse alla persona in quanto tale. La freschezza del cibo è garantita dalla scelta di fornitori di primo livello e da uno scrupoloso rispetto delle normative igieniche in vigore. Il menù è sempre affisso e visionabile in sala da pranzo.

RASSICURAZIONE E CONFORTO

La paura, la solitudine, lo sconforto e il dolore fanno parte dell'esperienza di ciascuna persona e anche nella Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets accade talvolta di essere investiti da questi sentimenti.

Proprio in tali situazioni, il servizio dimostra tutta la sua naturale predisposizione alla persona.

Gli operatori diventano capaci di rassicurare e confortare chi è in difficoltà, proponendosi anche solo per una chiacchierata, una passeggiata o magari, senza bisogno di parole, invitando a fare qualcosa insieme, come a voler dire "guarda che non sei solo... io sono qui con te".

RISERVATEZZA

La riservatezza e la privacy delle persone, il rispetto per la loro intimità, per gli spazi e i tempi personali sono sempre garantiti.

Nell'esclusivo interesse degli ospiti, il personale della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è tenuto alla massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni riguardanti gli utenti e non fornisce alcuna informazione ai familiari e persone significative se non espressamente autorizzato.

PARTECIPAZIONE

La Residenza diventa l'occasione di incontri costanti, nel rispetto della privacy di ciascuno.

Sono infatti frequenti le visite di amici e parenti. Gli operatori devono facilitare le occasioni conviviali in comunità e le occasioni di incontri collettivi tra tutti i familiari dei domiciliati, come a testimoniare che ora ci si trova di fronte ad una vera e propria famiglia allargata.

AUTODETERMINAZIONE

Autodeterminazione significa prendere decisioni riguardo la propria qualità della vita, partecipando attivamente alla vita di comunità.

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets mette al centro le persone, affiancandole in un percorso di autodeterminazione e affermazione delle proprie capacità, al meglio delle loro possibilità.

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

DIRITTI

Ad ogni nostro utente/ospite viene riconosciuto:

- il diritto di essere assistito e seguito con competenza, professionalità e attenzione, garantendo la mobilitazione di tutte le risorse disponibili che possano favorire la promozione e valorizzazione delle proprie potenzialità;
- il diritto di partecipare alle diverse attività proposte dalla R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets in base alle proprie esigenze, interessi e capacità personali;
- il diritto alla sicurezza nella Residenza, ad una copertura assicurativa e ad essere salvaguardato e protetto in caso di emergenza o pericolo;

Alle famiglie dei nostri utenti viene riconosciuto un ruolo significativo nella formulazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), nonché viene riconosciuto:

- il diritto di ricevere tutte le informazioni riguardanti il proprio assistito e di poter chiaramente identificare le persone che hanno in carico il proprio familiare;
- il diritto di esprimere le proprie opinioni attraverso la predisposizione di appositi ruoli organizzativi e strumenti di comunicazione (responsabile di struttura; coordinatore; familiare responsabile; momenti assembleari; procedure di ascolto);

Ai nostri utenti e alle loro famiglie viene assicurato il rispetto della propria privacy e del segreto professionale, garantiti da tutto il personale che ruota intorno all'utente e che lavora all'interno della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets (educatori, infermieri, operatori socio sanitari, fisioterapisti, animatori e tutte le altre figure ivi lavoranti).

DOVERI

Ogni persona che accede ai nostri servizi ha il dovere di rispettare le norme che ne regolano il funzionamento, al fine di garantire la migliore erogazione delle prestazioni e favorire la buona convivenza tra gli ospiti.

Ogni famiglia è tenuta ad accettare le soluzioni operative prescelte dal personale per il raggiungimento degli obiettivi che, a parità di risultati/benefici, siano più razionali ed opportune.

I familiari dei nostri assistiti devono assumere un comportamento responsabile e rispettoso verso gli operatori, collaborando con loro nella realizzazione del Piano Educativo Individualizzato condiviso.

Ogni famiglia è parte attiva nella realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato e pertanto deve assicurare tutte le condizioni utili alla sua realizzazione tra le quali:

- comunicando l'emergere di ogni nuova situazione, positiva o negativa, in modo da consentire un pronto adeguamento degli interventi (cambio delle cure farmacologiche; esiti delle consulenze mediche esterne; nuovo regime alimentare; etc.);
- fornendo, su richiesta del personale, gli ausili e gli strumenti non in dotazione alla struttura, ma necessari allo svolgimento delle prestazioni.

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è impegnata a garantire sempre ambienti sicuri per tutti (ospiti, frequentatori, dipendenti e collaboratori, parenti ed amici).

Aiutaci a mantenere alta l'attenzione alla sicurezza e a segnalarci qualsiasi malfunzionamento, guasto, rottura

o disservizio.

Non pensare che spetti sempre a qualcun altro, la tua collaborazione è per noi un prezioso aiuto.

PARTE PRIMA

LA NOSTRA STORIA

Anffas è stata fondata a Roma il 28 marzo 1958 da un gruppo di genitori di ragazzi con disabilità intellettive radunatisi attorno ad una mamma: Maria Luisa Menegotto.

All'epoca le persone con disabilità, soprattutto se intellettive, e le loro famiglie vivevano in una situazione drammatica, circondate da un clima di ghettizzazione e compatimento, fruendo quasi esclusivamente di frammentarie iniziative di carità e lasciate sostanzialmente sole e prive di supporti e opportunità. Il destino di moltissime di loro, emarginate dalla scuola, dal lavoro e dalla società, era quello di condurre una triste e poco dignitosa esistenza e spesso segregate in grandi istituti psichiatrici. Viene riconosciuta Ente con Personalità Giuridica con DPR n.1542 del 1964.

L'anno 1993 nasce la Sezione Anffas di Grottammare: "Il faro del Piceno" grazie ad un gruppo di 15 genitori. Le nostre prime attività sono state: trasporto scolastico, attività natatoria, ippoterapia, musicoterapia, sostegno scolastico pomeridiano.

Per favorire la gestione dell'attività di Ippoterapia viene creata l'Associazione Sportiva "Pegaso".

Con queste attività l'Anffas di Grottammare ha dato inizio al percorso di inclusione e socializzazione.

Nel 1997 l'Associazione, pur conservando l'acronimo, si definisce "Associazione Nazionale di Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e Relazionale".

Oggi Anffas è la più grande associazione italiana di famiglie e persone con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo con una diffusione capillare su tutto il territorio nazionale grazie a numerose associazioni locali e ad enti aderenti volti a garantire la cura, l'assistenza, la tutela delle persone con disabilità intellettive.

Nel 2003 è stata inaugurata la prima Casa Famiglia (Comunità Socio Educativa Riabilitativa) denominata COSER con Sede a Ripatransone, presso i locali ricevuti in comodato d'uso dalla Fondazione Cardarelli.

In questa Sede è stato realizzato il Progetto "civiltà e socializzazione" finanziato dal Centro Servizi Volontariato Marche, inoltre sono state avviate attività socio ricreative di pittura, in collaborazione con il Museo di Ripatransone "Civiltà Contadina" a cui i nostri ragazzi hanno partecipato con entusiasmo.

L'anno 2005 vede luce il Progetto Dissolvere il Disagio finanziato dal Ministero delle Politiche Sociali. Nell'ambito degli obiettivi di tale Progetto, vengono realizzati percorsi di Auto Mutuo Aiuto; dato inizio al Laboratorio Artistico, Laboratorio Teatrale, attività ad oggi in pieno svolgimento mentre nel 2007 termina la costruzione della Casa Famiglia Anffas di Grottammare.

Nel 2016 inauguriamo il Centro Semi-residenziale Riabilitativo Sanitario e il Centro Semi-residenziale Socio Sanitario, alla presenza del Presidente Anffas Nazionale Roberto Speciale.

Nel corso del 2016 viene anche inaugurato e avviato l'appartamento "Abito a Casa Mia", grazie alla Legge 112/2016.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets nasce nel 2022 per trasformazione della preesistente associazione di famiglie "Anffas Grottammare Onlus – ODV, è un Ente del Terzo Settore senza scopo di lucro, che si propone di migliorare la qualità della vita alle Persone con Disabilità Intellettive (e/o Disturbi del Neurosviluppo) e delle loro famiglie, fornendo a circa 190 persone servizi residenziali, semiresidenziali diurni, ambulatoriali di riabilitazione specializzati per l'età evolutiva, uno sportello di consulenza gratuito sui temi della disabilità, favorendo l'inclusione sociale anche grazie ad attività ludico ricreative come musicoterapia, teatro e laboratori occupazionali.

L'ultima realtà che ha visto la luce è il laboratorio di ceramica artistica, che rappresenta un importante modello

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

di Inclusione Sociale e Lavorativa.

DOVE SIAMO



La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è ubicata a Grottammare, in provincia di Ascoli Piceno, in Via Sacconi n. 40.

Il complesso edilizio, realizzato sulla base di un progetto studiato per offrire il massimo del comfort e della privacy e per fornire un servizio alberghiero di alto livello, è collocato all'interno di un quartiere di recente costruzione dotato di tutti i servizi urbani, in perfetta armonia con il territorio circostante.

La struttura della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è facilmente raggiungibile, in quanto è ubicata nelle vicinanze sia della statale S.S.16, sia del casello autostradale dell'A14.

CONTATTI

La Sede legale della Fondazione Anffas è ubicata a Grottammare in Via Sacconi n. 40.

Per qualsiasi genere di informazioni è possibile contattare il nostro centralino, oppure è possibile inviarci una mail. Di seguito i nostri recapiti:

Tel: 0735/735303

Cell: 366.1147331

Sito: www.anffasgrottammare.it

Email: info@fondazioneanffasgrottammare.it.

Email PEC: info@pec.fondazioneanffasgrottammare.it

PARTE SECONDA

LA STRUTTURA



L'edificio principale della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è strutturato su cinque livelli: un piano interrato, il piano terra e tre piani sovrastanti.

Lo stabile è dotato di ampi spazi interni ed esterni, ideali per svolgere attività riabilitative, ricreative e di inclusione sociale, inoltre si caratterizza di diversi servizi ad elevata integrazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, educativa e riabilitativa.

Nell'edificio principale sono ubicate le sedi delle seguenti realtà:

- Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (C.A.R.);
- Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo;
- Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (R.S.S.A.);

Al piano terra trova spazio la Reception, gli Uffici Amministrativi, il C.A.R. e il Centro Diurno.

La Residenza è invece articolata su due livelli, al primo e al secondo piano della struttura. Al piano interrato si trovano gli spogliatoi con annessi i bagni per i dipendenti, una grande sala polifunzionale, la lavanderia, locali ad uso deposito, locali ad uso magazzino.

Alcuni locali tecnici come uffici, palestre, ambulatori, spogliatoi dipendenti bagni e bagni assistiti, oppure locali dedicati al deposito di ausili, possono essere in comune tra le varie realtà della struttura.

L'intero stabile è circondato da un ampio giardino, recintato e privo di barriere architettoniche, sensoriali e della comunicazione. Il cortile è il luogo naturale per favorire la socializzazione e la partecipazione all'aperto, ideale sia per trascorrere un po' di tempo insieme all'aria aperta, sia per organizzare piccoli eventi ed incontri atti a favorire l'inclusione sociale, essendo lo stesso attrezzato di gazebo, tavoli, sedie e distributori automatici. Lo stabile ha un vano scale principale, qui sono presenti due ascensori, uno normale e uno di tipo montalettighe.

LA RESIDENZA

La R.S.S.A. (Residenza Socio Sanitaria Assistenziale RD3) Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è una struttura residenziale a carattere comunitario rivolta a persone maggiorenni in condizioni di disabilità psico-fisica severa e profonda, in età adulta ed/o evolutiva, con mancanza parziale o totale di autonomia,

richiedenti di interventi socio-assistenziali e socio-sanitari continuativi, temporaneamente o permanentemente prive di sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è sviluppata su un piano, al primo piano dispone di una capacità ricettiva di venti posti letto.

Le camere di degenza sono spaziose, ben areate ed illuminate, favoriscono la mobilità, la manovra e la rotazione di carrozzine ed altri ausili per la deambulazione degli utenti, inoltre sono tutte dotate di dispositivi di chiamata di allarme.

Sia al primo e secondo piano sono presenti i bagni e i bagni assistiti (servizi igienici attrezzati per la non autosufficienza) ed aree comuni denominate “spazi collettivi”, dove gli ospiti possono radunarsi per stare insieme e partecipare alle varie attività, ascoltare musica o guardare la televisione e vivere insieme momenti creativi.

Al primo piano è situato il locale dedito all’infermeria e la sala da pranzo.

Al primo piano vi è una vasta area multimediale per attività ludico ricreative e piccole feste, è presente anche un’ampia palestra alternativa a disposizione per gruppi interni ed esterni

Al secondo piano è previsto l’ufficio di coordinamento del personale e un locale arredato per ricevere familiari e amici, dotato di servizi igienici per i visitatori.

L’ATTIVITA’ DELLA STRUTTURA

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è una Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (R.S.S.A. RD3) ed eroga un’offerta differenziata di servizi per accogliere persone gravemente compromesse con disabilità fisiche e/o psichiche, non autosufficienti o a rischio di perdita di autonomia, che non possono essere assistite a domicilio per condizioni sociali, ambientali o familiari sfavorevoli e che necessitano di trattamenti curativi e/o riabilitativi prolungati, secondo le modalità previste dai piani sanitari nazionali e regionali.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets offre ambienti accoglienti in cui vivere, interagire e ricevere visite e ha come focus della sua mission l’impegno costante di far sentire ogni ospite a casa propria, impegnandosi per garantire la miglior qualità di vita possibile attraverso una rete di servizi pensati e realizzati in base a bisogni ed età, infine opera per la loro inclusione sociale e autodeterminazione con azioni concrete e combatte contro ogni tipo di discriminazione.

I trattamenti sono costituiti da prestazioni professionali di tipo assistenziale, riabilitativo, di animazione, alberghiero ed amministrativo, con piani educativi personalizzati ad hoc per ogni ospite.

Il sorriso e il clima familiare rappresentano il tratto caratteristico del soggiorno nella Residenza, come approccio terapeutico che rafforza l’efficacia degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari e delle più attuali tecniche di assistenza e stimolazione cognitiva.

IL PERSONALE

Nella struttura il personale è qualificato e specializzato, organizzato in team multidisciplinari con varie competenze nella gestione della disabilità.

All’interno della R.S.S.A., nel rispetto degli standard organizzativi, operano diverse figure professionali, quali infermieri, educatori, operatori socio sanitari (OSS), fisioterapisti, animatori, coordinatore, personale amministrativo e personale tecnico, tutte dotate delle necessarie qualifiche professionali e di idoneo titolo legalmente riconosciuto, le quali svolgono i compiti necessari per il buon funzionamento del servizio, in base

al raggiungimento degli obiettivi comuni e nel quadro della condivisione delle finalità del servizio.

All'interno della struttura è sempre garantito l'accesso di ogni altro specialista dipendente o convenzionato della AST competente secondo le specifiche esigenze degli ospiti.

I criteri di scelta del personale garantiscono che tutte le figure professionali impiegate siano a norma con quanto previsto dalle normative vigenti.

La formazione degli operatori è finalizzata al consolidamento dell'attitudine alla relazione d'aiuto, all'ascolto di sé e dell'altro, alla condivisione delle esperienze, alla dinamicità ed elasticità comportamentale, all'attenzione per la chiarezza e l'omogeneità dei messaggi prodotti, al lavoro di gruppo.

DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari dei nostri servizi sono persone maggiorenni, in condizioni di disabilità con gravi deficit psico-fisici e sensoriali (comprese le persone con disturbi dello spettro autistico) valutati con scale di valutazione multidimensionale adottate a livello regionale, tali da richiedere un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo con elevato livello di integrazione socio-sanitaria.

Nello specifico, il servizio erogato dalla Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è rivolto a persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, in età compresa tra i 18 e i 64 anni, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse nei presidi di riabilitazione, ma che richiedono un alto grado di assistenza alla persona con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo a elevata integrazione socio-sanitaria, che non sono in grado di condurre una vita autonoma e le cui patologie, non in fase acuta, non possono far prevedere che limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio.

Servizi e prestazioni vengono effettuate con il coinvolgimento dei soggetti interessati, secondo quanto previsto nel progetto individuale e secondo le normative vigenti. Gli utenti dei nostri servizi sono prevalentemente caratterizzati da:

- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle autonomie di base, relativamente alla cura della propria persona;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività interpersonali semplici e/o complesse;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nei processi basilari dell'apprendimento;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività di comunicazione;

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Presidente e rappresentante legale Dott.ssa Sonja Cellini

Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Gabriella Pignati

Responsabile amministrativo Sig.ra Daniela Dambrosio

Direttore di struttura Dott.ssa Maria Gabriella Pignati

Responsabile del personale Dott.ssa Sonja Cellini

Referente segreteria Sig.ra Antonella Virgili

Addetto al trasporto Sig. Stefano Ciotti

Supervisore equipe Dott. Matteo Schiazza

Altre figure professionali infermiere, educatori, Oss, addetti alle pulizie,

A livello professionale e nel rispetto degli standard previsti dalle normative vigenti l'Equipe del servizio è composta da:

Infermieri: presenti nei turni diurni (mattino e pomeriggio), si occupano della preparazione e della somministrazione delle terapie, esegue le medicazioni, i prelievi per gli esami ematochimici, controlla i parametri vitali, attua tutti gli interventi necessari a tutela dell'integrità clinica dell'ospite.

Si occupa inoltre dell'approvvigionamento di ausili sanitari e dei farmaci, di cui verifica la corretta conservazione e scadenza.

L'infermiere promuove tutte le iniziative di sua competenza per soddisfare le esigenze biopsicologiche degli ospiti e per mantenere un clima di serena collaborazione con le famiglie. Provvede inoltre a registrare e a segnalare ogni elemento utile alla diagnostica medica, partecipano alle riunioni di equipe ed ai corsi di formazione. Coopera e collabora con tutte le figure professionali.

Educatori: presenti nei turni diurni (mattino e pomeriggio), si occupano dell'andamento quotidiano del servizio (risveglio mattutino, preparazione pasti, spesa, sistemazione degli spazi, attività personali, uscite, vita sociale ecc..), prestando particolare attenzione ai vissuti individuali degli utenti e tenendo insieme il progetto di vita delle persone di cui si occupano; di uniformare l'azione educativa per migliorare le dinamiche che si sviluppano nel corso della giornata; di produrre i necessari documenti per il sistema qualità e una documentazione che testimoni il lavoro svolto alla Residenza; coopera e collabora con tutte le figure professionali.

Operatori socio-sanitari: l'attività socio-assistenziale e socio-sanitaria è sempre garantita nell'arco delle 24ore da operatori qualificati O.S.S. (Operatori Socio-Sanitari) e riguarda nello specifico tutte le attività assistenziali primarie quali l'igiene personale (il bagno o la doccia compreso il lavaggio dei capelli; per gli uomini si provvede anche alla rasatura della barba), la vestizione, l'alimentazione e l'idratazione.

Svolgono, inoltre, interventi di controllo e vigilanza, per garantire l'incolumità degli ospiti e partecipano alle riunioni di equipe ed ai corsi di formazione; Coopera e collabora con tutte le figure professionali.

Tirocinanti, volontari, lavoratori socialmente utili: l'eventuale presenza di personale volontario, di carattere integrativo e non sostitutivo, non supera il 30% del numero degli operatori retribuiti.

Il personale volontario o tirocinante deve essere sempre in compresenza con il personale dipendente.

I volontari non possono svolgere la loro attività durante le ore notturne (20-06).

L'intera equipe opera in modo congiunto con l'UMEA ed in stretto contatto con i medici di base e i medici specialisti, individuati secondo le patologie di riferimento, oltre che con tecnici ortopedici per la valutazione, prescrizione e gestione di ortesi e ausili.

Il personale, solitamente, effettua un rientro settimanale di 2 ore per svolgere la riunione di programmazione, condotta dallo psicoterapeuta, questo è un momento fondamentale di condivisione e revisione costante dell'organizzazione, nonché di confronto fra gli operatori al fine di produrre un pensiero di gruppo figlio delle sintesi dei singoli pensieri, affinché garantisca un'uniformità dell'azione educativa.

MISSION

L'obiettivo principale per la R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è sviluppare un

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

contesto abitativo residenziale nel quale le persone con disabilità intellettiva possano acquisire le competenze necessarie alla gestione della vita domestica raggiungendo il massimo grado di autonomia possibile.

“La fondazione persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale esercitando in via stabile e principale una o più attività di interesse general, senza scopo di lucro, avendo come particolare riferimento della propria attività le persone svantaggiate, con priorità quelle con disabilità intellettiva e del neuro sviluppo.” (dall’articolo 3 dello Statuto).

Si opera sempre nel pieno rispetto delle regole e in regime di trasparenza (Anffas deve essere un esempio per le Comunità): la società italiana è da tempo attraversata da una sempre più vasta propensione al disprezzo delle “regole” e alla scarsa considerazione del “Bene Comune”.

Un macro-fenomeno di criticità e opacità che riguarda anche non pochi soggetti del cosiddetto “Terzo Settore” compreso il settore dell’assistenza sociale, degli interventi educativi, dell’assistenza socio-sanitaria.

“L'autodeterminazione della persona è al tempo stesso punto di partenza e traguardo di una piena cittadinanza. È il cuore della Convenzione Onu.”

Presidente Sergio Mattarella

VISION

Il nostro credo: “per una persona con disabilità una famiglia sola non basta”, una vision in linea con la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Diritti alla libertà di scelta, autodeterminazione, piena inclusione delle persone disabili in tutti gli ambienti di vita.

Per questo Anffas si propone di: intercettare e capire i bisogni sociali delle persone con disabilità intellettiva e relazionale, oltre che delle loro famiglie /diffondere le proprie idee, che per noi sono nate e cresciute sul principio di uguaglianza, da un lato, e sul diritto da parte nostra di agire affinché vengano rimossi gli ostacoli che impediscono l’inclusione e la piena e non discriminata partecipazione alla vita comunitaria delle persone con disabilità.

FINALITA' DEL SERVIZIO

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets offre un servizio abitativo residenziale a carattere comunitario rivolto a persone maggiorenni con disabilità, con nulla o limitata autonomia e non richiedenti interventi sanitari continuativi, temporaneamente o permanentemente prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale, o che siano accolte in servizi non rispondenti ai loro bisogni e potenzialità.

Il Servizio pone l’accento sulla ricostruzione di un clima il più possibile familiare tale da garantire il massimo grado di normalizzazione possibile.

Di seguito sono esposte le principali finalità del servizio:

sviluppare e sostenere l’autonomia personale, intesa come possibilità, per la persona, di essere e di sentirsi soggetto attivo di pensiero e di azione, promuovendo le capacità residue, portando alla luce

le potenzialità esistenti e garantendo la massima espressività possibile, all'interno di una gestione comunitaria della vita quotidiana;

favorire il benessere psicofisico degli utenti, attraverso un'attenzione costante e programmi individualizzati di tutela socio sanitaria;

“prendersi cura” degli ospiti della R.S.S.A. nella loro integrità (contrastando ogni forma di parcellizzazione della persona, prestando attenzione al benessere fisico, materiale, sociale, emozionale e proponendo esperienze ed attività significative;

garantire sempre un approccio professionale (sostenendolo con opportuni momenti formativi) in cui siano sempre importanti le attitudini positive alle relazioni d'aiuto, le competenze specifiche nell'ascolto e nella comunicazione interpersonale, le dinamicità e le elasticità comportamentali (intese come capacità di saper affrontare le diverse situazioni, tenendo conto tanto della loro specificità, quanto del loro verificarsi in un contesto comunitario).

CARATTERISTICHE DELLA RESIDENZA

La R.S.S.A. Residenza Anffas Grottammare è una struttura integrata con la rete dei servizi territoriali che garantisce una soluzione residenziale sostitutiva e di sollievo alla famiglia quando quest'ultima viene meno o non è in grado di rispondere ai bisogni del proprio congiunto nonostante l'attivazione dei servizi integrativi domiciliari, un ambiente attento agli aspetti clinici, sanitari, riabilitativi, affettivi e relazionali, attraverso il mantenimento e l'attivazione delle potenzialità della persona.

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è una struttura residenziale a carattere comunitario rivolta a persone maggiorenni in condizioni di disabilità psico-fisica severa e profonda, in età adulta ed/o evolutiva, con mancanza parziale o totale di autonomia, richiedenti di interventi sociali e socio-sanitari continuativi, temporaneamente o permanentemente prive di sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale.

CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

I nostri utenti, i nostri ospiti, sono persone maggiorenni, in condizioni di disabilità con deficit psico-fisici e sensoriali (comprese le persone con disturbi dello spettro autistico) valutati con scale di valutazione multidimensionale adottate a livello regionale, tali da richiedere un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo con elevato livello di integrazione socio-sanitaria.

Servizi e prestazioni vengono effettuate con il coinvolgimento dei soggetti interessati, secondo quanto previsto nel progetto individuale secondo la normativa vigente

L'accesso alla Residenza è determinato in base alla valutazione e progettazione congiunta dei servizi sociali e sanitari mentre l'ingresso in struttura viene concordata con il Responsabile (Direttore o Coordinatore) della struttura.

CAPACITÀ RICETTIVA E TIPO DI ORGANIZZAZIONE

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ha una capacità massima di venti posti letto (compreso un posto letto per la pronta accoglienza o per “sollievo”) per disabili gravi con comorbidità, con limitazioni funzionali severe.

Sono previsti, secondo il Progetto Educativo Individuale: sostegno psicologico, prestazioni socio-educative, riabilitative e di mantenimento, socio-assistenziali e socio-sanitarie.

DURATA DELLA PERMANENZA IN STRUTTURA

Senza limite di tempo fino al mantenimento dei requisiti di appropriatezza del setting assistenziale di riferimento secondo la valutazione multidimensionale effettuata dall'UMEA (Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta).

LISTE DI ATTESA

I tempi di attesa per poter essere accolti nella Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets dipendono dalla disponibilità dei posti e dalla relativa possibilità di espletare/garantire tutte le pratiche necessarie in sintonia con il servizio inviante (UMEA).

MODALITÀ DI ACCESSO

L'organizzazione prevede, come modalità di accesso alle prestazioni, la presentazione di una domanda, da parte della famiglia/tutore/amministratore di sostegno, alla Unità Multidisciplinare per l'Età Adulta (UMEA) operante nell'ambito delle Unità Operative Sociali e Sanitarie (U.O.Se.S) che predispone, di concerto con la Commissione d'Ambito Territoriale, l'inserimento in prova nel servizio.

L'equipe dell'Unità Multidisciplinare dell'Età Evolutiva e/o Adulta (U.M.E.E./A.) o del Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.), il Comune, il servizio Sociale d'Ambito, la famiglia, il tutore, l'amministratore di sostegno del soggetto disabile, per il quale si rilevi la necessità di inserimento all'interno di una residenza, possono fare proposta di inserimento presso la R.S.S.A. RD3 (Residenza Socio Sanitaria Assistita), ritenendo necessaria la prosecuzione dell'intervento educativo e riabilitativo, quale occasione di mantenimento delle autonomie personali e di inclusione sociale.

Le proposte di inserimento dovranno pervenire all'equipe dell'Unità Multidisciplinare dell'età evolutiva e/o adulta (U.M.E.E./A.) dell'AST di Ascoli Piceno, (o altro Servizio Sanitario di provenienza), per l'area disabilità e devono essere accompagnate da una scheda sintetica di presentazione delle persone disabili.

L'Equipe (U.M.E.E./A.) si occuperà di contattare la responsabile della struttura RD3, per avviare una prima valutazione di inserimento. L'equipe dell'Unità Multidisciplinare dell'età evolutiva e/o adulta (U.M.E.E./A.) o del Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.), informa la famiglia e/o tutore sull'esito della proposta, supporta la famiglia nella predisposizione della documentazione sanitaria necessaria nel caso di inserimento, tra cui la certificazione della situazione di handicap

(art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n° 104).

Una volta ricevuta la comunicazione con il relativo progetto di inserimento della persona interessata da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), viene concordato un incontro con la famiglia/tutore/amministratore di sostegno dell'ospite e con il personale della Residenza (Direttore e/o Coordinatore), viene illustrata la struttura (gli ambienti di vita quotidiana e dei percorsi riabilitativi) e successivamente verrà concordata la data di inserimento vera e propria presso la nostra residenza.

Prima dell'attivazione dell'UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) la Residenza e il suo personale qualificato sono disponibili per un eventuale colloquio informativo con la famiglia.

ASPETTO ECONOMICO

La retta della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets comprende tutti i servizi alberghieri di vitto e alloggio, i servizi socio-sanitari ed infermieristici, i servizi socio-assistenziali, l'attività di stimolazione motoria e cognitiva di base, i servizi ludico e animativi, le attività socio-educative.

Nel dettaglio si intendono per:

- SERVIZI ALBERGHIERI: la stanza di degenza, il bagno, la sala da pranzo, gli spazi collettivi;
- VITTO: il vitto giornaliero è articolato in prima colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena;
- ASSISTENZA SANITARIA: gli ospiti residenti, domiciliati presso la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets, usufruiscono del Servizio Sanitario Nazionale (presidi e farmaci inclusi); vi è un unico medico il Dott. Matteo Di Martino
- ATTIVITA' EDUCATIVE E ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA: la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets garantisce personale qualificato come educatori ed operatori socio sanitari;
- SERVIZIO LAVANDERIA: gli operatori preposti hanno il compito di effettuare tutti i servizi di lavanderia necessari;
- ATTIVITA' MOTORIA E RIABILITATIVA: il servizio viene erogato sotto il controllo del medico da fisioterapisti titolati, esecuzione di percorsi strutturati, giochi motori, passeggiate e nuoto;
- ANIMAZIONE E TEATRO: il servizio prevede un programma settimanale di attività occupazionali, ludiche e ricreative;
- ATTIVITA' MUSICALE: (approccio alla musica dove i ragazzi imparano a comunicare e farsi comprendere attraverso il suono);
- ATTIVITA' LABORATORIO CERAMICA (realizzazione di piccoli manufatti artigianali);

ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA

Il personale, educatori ed operatori socio sanitari, si occupano delle seguenti aree di intervento: assistenza diretta e cura della persona inteso come comfort, igiene e sicurezza degli ambienti di vita, relazione con l'ospite, la famiglia, l'équipe di lavoro, interventi educativi, ricreativi e socializzanti in residenza ed in collaborazione con i vari responsabili delle attività.

ASSISTENZA MEDICA

Gli aspetti medico-sanitari degli ospiti sono in carico del medico di base (MMG) in collaborazione

con gli infermieri e con tutta l'equipe multidisciplinare. In caso di necessità nelle ore notturne si usufruisce del servizio del medico della continuità assistenziale (guardia medica locale) mentre nei casi di emergenza si usufruisce del servizio del pronto intervento (118/112).

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'infermiere si occupa della preparazione e della somministrazione delle terapie, esegue le medicazioni, i prelievi per gli esami ematochimici, controlla i parametri vitali, attua tutti gli interventi necessari a tutela dell'integrità clinica dell'ospite; provvede all'approvvigionamento di ausili sanitari e dei farmaci, di cui verifica la corretta conservazione e scadenza; promuove tutte le iniziative di sua competenza per soddisfare le esigenze biopsicologiche degli ospiti e per mantenere un clima di serena collaborazione con le famiglie. Provvede a registrare ed a segnalare ogni elemento utile alla diagnostica medica, partecipano alle riunioni di equipe ed ai corsi di formazione.

L'assistenza infermieristica è sempre garantita 365 giorni all'anno dalle 08.00 alle 20.00

ASSISTENZA SOCIO SANITARIA

L'attività socio-assistenziale e socio-sanitaria è sempre garantita nell'arco delle 24 ore da operatori qualificati O.S.S. (operatori socio-sanitari) e riguarda nello specifico tutte le attività assistenziali primarie rivolte alla persona assistita e al suo ambiente di vita, quali interventi igienico-sanitario e di carattere sociale, l'assistenza diretta e il supporto domestico-alberghiero, il supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Gli operatori socio sanitari aiutano e supportano l'ospite nella mobilitazione, nelle posture e nella deambulazione; inoltre collaborano durante tutte le attività atte a favorire l'inclusione sociale.

Svolgono, inoltre, interventi di controllo e vigilanza, per garantire l'incolumità degli ospiti e partecipano alle riunioni di equipe ed ai corsi di formazione.

L'assistenza socio sanitaria è sempre garantita 365 giorni all'anno h/24.

EDUCATORI

Gli educatori professionali sono sempre presenti nei turni diurni (mattino e pomeriggio), si occupano del monitoraggio dell'andamento quotidiano del servizio (risveglio mattutino, preparazione pasti, spesa, sistemazione degli spazi, attività personali, uscite, vita sociale ecc.), prestando particolare attenzione ai vissuti individuali degli utenti e tenendo insieme il progetto di vita delle persone di cui si occupano, di uniformare l'azione educativa per migliorare le dinamiche che si sviluppano nel corso della giornata, specialmente durante le varie attività, di produrre i necessari documenti per il sistema qualità e una documentazione che testimoni effettivamente il lavoro svolto alla Residenza.

ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets quale luogo di vita risponde globalmente ai bisogni della persona, anche attraverso attività socio-educative.

Queste attività sono individuate e vengono costantemente monitorate nel PEI, sono rivolte a tutti gli ospiti della struttura, e riguardano attività cognitive e sensoriali, musicoterapia, attività psicomotorie, attività di laboratorio, attività con gli animali, attività espressive, di animazione e di volontariato,

attività di integrazione con il territorio circostante.

L'individuazione delle attività da erogare è fatta tenendo in considerazione la specifica situazione dell'individuo e le sue particolari esigenze cliniche, di cura e di sostegno.

AREE DI INTERVENTO

Le attività realizzate per favorire ed incentivare l'inclusione sociale, possono essere ricondotte a tre differenti aree d'intervento:

A) INTERVENTI EDUCATIVI

- attività didattica (lavoro individualizzato sui requisiti della lettura, della scrittura e del calcolo);
- attività pittorica (realizzazione di elaborati e oggetti di diversa tipologia e stile attraverso l'utilizzo di differenti materiali e colori);
- attività ceramica (realizzazione di piccoli manufatti artigianali);
- attività motoria (esecuzione di percorsi strutturati; giochi motori, passeggiate);
- attività musicale (approccio alla musica dove i ragazzi imparano a comunicare e farsi comprendere attraverso il suono).

Questi interventi sono attivati al fine di conseguire un miglioramento nella qualità di vita (QDV), in particolare al benessere fisico, benessere emozionale, sviluppo personale, autoregolazione, benessere materiale, relazioni interpersonali, inclusione sociale.

B) INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI

- attività motoria (nuoto: attività singole e/o di gruppo, a corpo libero o con l'utilizzo di piccoli o grandi attrezzi per lo sviluppo e/o il mantenimento delle capacità motorie, relazionali e cognitive);
- sedute di fisioterapia e psicomotricità;
- attività artistica, musicoterapia e laboratorio teatrale (attraverso l'impiego di tecniche artistico- espressive si cerca di favorire un percorso di potenziamento e/o mantenimento delle abilità cognitive, sensoriali, motorie e relazionali dell'utente);

C) INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA PERSONALE

rientrano in questa categoria tutte quelle pratiche quotidiane di:

- igiene della persona;
- alimentazione;
- attività domestico/alberghiere;
- cura dell'abbigliamento;

ANIMATORI

Il servizio di animazione è assicurato dal personale educativo qualificato, in collaborazione con le altre figure professionali, con i familiari e con i volontari.

Per fare questo l'animazione realizza progetti di socializzazione e di integrazione sociale tra gli ospiti con la finalità di recuperare un loro ruolo attivo all'interno della Residenza, anche quando le condizioni di salute o di autonomia sono precarie.

Particolare attenzione è data al naturale recupero delle abilità nello svolgimento delle attività di tutti i giorni in modo che l'animazione costituisca una normale abitudine quotidiana piuttosto che un evento straordinario.

Il servizio si occupa inoltre della creazione e del mantenimento di una rete con il territorio, in particolare con le associazioni, le parrocchie, le scuole e i volontari.

STRUTTURA DEL PEI

Il Progetto Educativo Individualizzato si articola nelle seguenti fasi:

1) L'analisi della situazione di partenza:

dopo un'osservazione e una valutazione della persona da parte dell'UMEA viene elaborato un Profilo Dinamico Funzionale, dove si evidenziano i bisogni, le potenzialità e le caratteristiche individuali;

2) Definizioni degli obiettivi generali e specifici: vengono definiti e stabiliti gli obiettivi (generali e specifici) da raggiungere nelle seguenti aree: comunicazione, mobilità, cura personale, attività quotidiane, relazioni interpersonali, funzionamento sociale;

3) Descrizione delle attività e modalità di intervento: indicazione dei tempi di realizzazione, delle modalità operative, degli interventi nelle diverse aree: igiene, postura a tavola, attività giornaliere, percorsi di autonomia;

4) Valutazione degli obiettivi e modifiche delle strategie di intervento: incontri settimanali tra l'equipe multifunzionale della Residenza e il supervisore (psicoterapeuta) esterno, valutazione della situazione in essere del PEI ed eventuale modifica delle strategie di interventi in corso.

CARATTERISTICHE DEL PEI

Il PEI comprende e si caratterizza nel seguente modo:

- profilo dinamico funzionale;
- obiettivi educativo-riabilitativi;
- strumenti e metodi d'intervento;
- tempi di realizzazione e modalità di verifica;
- procedure per la valutazione e le modifiche in itinere;

PROFILO DINAMICO FUNZIONALE

Per profilo dinamico funzionale si intende la fotografia generale della persona, dove sono evidenziate le varie aree di autonomia personale, di come la persona è in grado di adempiere a determinate attività primarie, quali, per esempio, l'igiene personale, la cura della persona, il vestimento, la nutrizione.

OBIETTIVO DEL PEI

L'obiettivo principale del PEI è promuovere il recupero della funzionalità e della crescita evolutiva, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue, sotto il profilo dell'autonomia, della comunicazione e della formazione personale e relazionale attraverso il costante lavoro dell'equipe multifunzionale avente come indirizzo unificante la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA DEL PEI

Il Progetto Educativo Individuale viene redatto dopo un'attenta, continua e scrupolosa valutazione dell'utente da parte dell'equipe multifunzionale della R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets. Il primo periodo di osservazione ha una durata di circa trenta giorni, successivamente, verrà sottoposto a verifica ogni anno e, nel caso fosse necessario, date le circostanze delle situazioni verificatesi, verranno rivisti e rivalutati gli obiettivi e le modalità di intervento, sempre con il fine di promuovere il recupero della funzionalità e della crescita evolutiva, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue, sotto il profilo dell'autonomia, della

comunicazione e della formazione personale e relazionale.

In base ai risultati dell'osservazione, l'équipe multiprofessionale individuerà gli obiettivi su cui focalizzare gli interventi sulla persona assistita.

La valutazione di ogni singolo utente è strutturata attraverso riunioni di programmazione e di verifica a cadenza settimanale, organizzate e pianificate tra l'équipe multifunzionale della struttura, composta dal personale qualificato operante (educatori, operatori socio sanitari, infermieri, fisioterapisti e coordinatore) insieme al supervisore, un psicoterapeuta esterno con appropriata formazione professionale, che collabora con la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets.

TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI

Nella definizione del progetto educativo individualizzato sono sempre assicurate l'informazione ed il coinvolgimento dell'utente, dei suoi familiari e/o del tutore o amministratore di sostegno.

Nello specifico, la famiglia, il tutore o l'amministratore di sostegno della persona interessata sono sempre aggiornate in merito all'andamento del percorso del progetto individuale, delle verifiche e delle opportune modifiche che in itinere possono essere prese in considerazione.

Oltre alle regolari riunioni per aggiornamento e revisione del PEI, la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è a completa disposizione dei familiari, tutori o amministratori di sostegno degli utenti per colloqui telefonici o di persona.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

All'atto della sottoscrizione del contratto d'accoglienza, prima dell'ingresso in struttura, viene fornita adeguata informazione e viene richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati ritenuti necessari impedirà la corretta gestione delle varie attività.

Foto e filmati potranno essere utilizzati, previa autorizzazione dei familiari/tutori legali esclusivamente nell'ambito di iniziative educative, culturali o di sponsorizzazione del servizio stesso, sempre in rispetto delle leggi vigenti in materia.

DOCUMENTAZIONE ATTIVITA'

L'attività della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è ben organizzata e documentata con particolare riferimento a:

- programmazione generale;
- cartelle personali degli utenti;
- schede dei progetti individuali e verifiche degli interventi;
- redazione e aggiornamento del diario personale del disabile;
- verbali degli incontri e delle riunioni di servizio;
- registro di presenza degli utenti;
- registro/schede di presenza degli operatori;
- interventi e percorsi di formazione e/o supervisione del personale;

PROGRAMMAZIONE GENERALE

La programmazione generale non è altro che una schematizzazione settimanale delle attività educative, domestico alberghiere e di inclusione sociale degli utenti.

Nello specifico viene strutturata la giornata tipo di ogni utente dal momento dell'alzata al momento della messa a letto.

CARTELLE PERSONALI

Per ogni utente della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets sono sempre disponibili due tipologie di cartelle personali:

- la scheda tecnica del PEI, che comprende la funzionalità della persona assistita nella sua quotidianità, le valutazioni delle verifiche attuate e le eventuali modifiche in itinere degli interventi;
- la cartella sanitaria, che comprende tutta la documentazione e i dati relativi all'ospite medesimo, le informazioni cliniche riguardanti la salute e il piano terapeutico in corso della persona assistita.

DIARIO PERSONALE DELL'UTENTE

Il diario personale dell'utente può essere descritto come la fotografia di tutte le attività giornaliere nelle quali la persona assistita viene osservata e valutata in base al proprio grado di autonomia.

E' premura ed è compito del personale ivi operante monitorare gli ospiti e aggiornare il diario personale degli utenti.

Nello specifico, il diario personale è costruito mensilmente, affinché l'ospite possa essere monitorato, giorno per giorno, nelle varie attività (educative, domestico alberghiere e di inclusione sociale).

Essendo ogni giorno strutturato su tre turni lavorativi (mattina, pomeriggio, notte) viene sempre garantito un monitoraggio h/24 di tutti gli ospiti ivi domiciliati.

REGISTRO DI PRESENZA DEGLI UTENTI

Tutti gli utenti della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets sono ivi domiciliati.

Il registro di presenza degli utenti è strutturato mensilmente, vi sono registrati tutti gli ospiti e viene aggiornato, giorno per giorno, in merito alla presenza o assenza dell'ospite stesso.

REGISTRO DI PRESENZA DEGLI OPERATORI

Il registro di presenza degli operatori è strutturato mensilmente ed è redatto in duplice modalità, una collettiva ed una individuale.

Nel registro di presenza degli operatori collettivo sono elencati tutti i turnisti nel mese di riferimento e viene registrato, giorno per giorno, il numero delle ore effettuate.

Nel registro di presenza degli operatori individuale vengono registrate, giorno per giorno, le ore effettuate per specifico turno di lavoro, essendo ogni giorno strutturato su tre turni lavorativi.

Nello specifico l'operatore turnista nel registro di presenza individuale dovrà specificare sia il numero delle ore svolte (come nel registro di presenza collettivo) sia lo specifico turno di lavoro svolto (mattina, pomeriggio, notte).

INTERVENTI E PERCORSI DI FORMAZIONE

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ha particolarmente a cuore la professionalità e la formazione dei propri dipendenti. Sono numerosi i corsi di formazione che la Residenza Fondazione Anffas

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

Grottammare Ets mette a disposizione e propone al proprio personale.

Alcuni corsi di formazione, sono stati svolti in collaborazione con l'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta (UMEA) come corsi sulla disfasia, sull'epilessia e sulle problematiche comportamentali.

Altri corsi di formazione, sono stati proposti ed effettuati a completa discrezione dalla Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets stessa, quali il Basic Life Support Defibrillation (B.L.S.D.), corso antincendio, corso sulla privacy, corso su come progettare Qualità di Vita: matrici ecologiche e dei sostegni.

SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Per quanto riguarda la supervisione del personale, la R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si avvale di un psicoterapeuta esterno che, a chiamata, cura incontri di gruppo volti a favorire l'armonia e la collaborazione tra i vari operatori dell'equipe multifunzionale, sia per prevenire eventuali conflitti in ambito lavorativo, sia per prevenire eventuali fenomeni negativi tipo burnout.

MINUTAGGIO GARANTITO

La R.R.S.A. Residenza Anffas Grottammare Ets non solo rispetta e si attiene alle indicazioni della Regione Marche in merito ai minutaggi minimi assistenziali di riferimento per educatori/fisioterapisti/infermieri per complessivi da 98 a 70 minuti/ospite/die, sulla base del progetto di presa in carico condiviso con l'Unità Multidisciplinare Età Adulta di competenza (UMEA), sia per gli operatori socio sanitari da 42 a 70 minuti pro die/pro capite nell'ambito dei 140 minuti complessivi, ne segue abbondantemente queste indicazioni.

CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI

La R.R.S.A. Residenza Anffas Grottammare Ets favorisce e incoraggia i rapporti degli ospiti con l'ambiente esterno. Ogni ospite può ricevere corrispondenza personale (posta ordinaria, raccomandate, pacchi, etc.) che gli verrà consegnata tempestivamente.

Nel caso in cui l'ospite non fosse in grado di ricevere corrispondenza, si provvederà a consegnare quanto pervenuto al familiare di riferimento o al tutore/amministratore di sostegno.

Gli utenti residenti, inoltre, possono effettuare e ricevere telefonate o videochiamate utilizzando i dispositivi messi a disposizione all'interno delle Residenze.

PRESENZA DI ANIMALI

La R.R.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets non è attrezzata per accogliere animali provenienti dall'esterno. Non è pertanto consentita la loro introduzione nella struttura né da parte degli ospiti né da parte dei loro visitatori. E' possibile, invece, l'impiego di animali a scopi terapeutici e riabilitativi ma solo nell'ambito di eventuali specifici progetti definiti dalla direzione.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è organizzato per attivare e mantenere rapporti significativi col contesto sociosanitario di riferimento e iniziative di integrazione relazionale e del tempo libero.

Per garantire i collegamenti e l'accessibilità ai servizi del territorio la Residenza è dotata di idonei mezzi di trasporto, adeguati e accessibili secondo le differenti necessità delle persone con disabilità.

COPERTURA ASSICURATIVA

La R.R.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets dispone di polizze assicurative per la copertura di eventuali rischi da infortuni o danni subiti o provocati dagli ospiti, dal personale o dai volontari.

USCITE ED ASSENZE TEMPORANEE

Pur essendo preposta all'assistenza tutelare, la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets non adotta in nessun caso misure coercitive e limitazioni della libertà personale e limitatamente alle autonomie in possesso dell'ospite.

Pertanto, nel pieno rispetto dell'autodeterminazione e della libertà di movimento, gli ospiti possono recarsi all'esterno della struttura qualora le condizioni psicofisiche lo consentano, previa autorizzazione del Responsabile sanitario che ne valuta lo stato di salute e sempre accompagnato da un operatore di riferimento. Oltre a poter ricevere telefonate, video-chiamate e visite da parte di amici e parenti, gli ospiti possono avere periodi di assenza per visite familiari giornaliere o di più giorni previa comunicazione del familiare di riferimento, tutore o amministratore di sostegno.

È richiesto a tutti i visitatori di concordare con anticipo le visite presso la struttura, di adottare un comportamento corretto e rispettoso della privacy delle persone residenti e del lavoro degli operatori. In tal senso è opportuno evitare di entrare nelle sale comuni e nelle camere da letto senza aver chiesto il permesso alle persone che vi soggiornano.

L'uscita dalla struttura della persona assistita con un suo familiare, amico o persona incaricata, deve essere sempre concordata e protocollata e necessita di autorizzazione scritta da parte del tutore legale. La persona incaricata deve comunicare al personale ogni utile informazione e accadimento riguardante la persona di cui venga a conoscenza durante l'uscita dalla struttura.

DIMISSIONI

I tempi di permanenza e quindi i criteri di dimissioni della R.S.S.A. RD3 devono essere strettamente connessi al progetto educativo individualizzato (PEI).

Le dimissioni sono valutate dall'equipe dell'Unità Valutativa della R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets (di cui sono parte i Servizi Sociali del Servizio Sanitario di provenienza e il Responsabile di struttura del RD3), gli stessi individueranno congiuntamente il percorso da attivare più idoneo per l'utente.

La dimissione dalla RSSA Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è prevista qualora il servizio non risultasse più idoneo alla persona inserita.

Tale indicazione può provenire dall'Equipe del servizio o dai familiari, e viene condivisa e valutata insieme all'UMEA, all'Unità Valutativa ed alla Commissione d'Ambito.

I criteri di riferimento per le dimissioni di un utente sono i seguenti:

- a) acquisizione di un elevato livello di autonomia personale, per cui la permanenza nel servizio risulta essere penalizzante, rispetto ad altre eventuali opportunità;
- b) grave compromissione delle autonomie personali, con necessità di assistenza specializzata infermieristica;
- c) aggravamento delle condizioni di salute (psico-fisiche);
- d) incompatibilità tra gli utenti, tale da rendere impossibile la gestione della quotidianità.

Le dimissioni sono comunque un "atto collegiale" tra tutori, Unità Multidisciplinare per l'Età Adulta (UMEA) operante nell'ambito delle Unità Operative Sociali e Sanitarie (U.O.Se.S), Unità Valutativa d'Ambito, Commissione d'Ambito, Equipe, Medico di base, Direttore e Coordinatore della struttura.

DECESSO DELL'OSPITE

Fondazione ^{ETS} **Anffas** Grottammare

In caso di decesso dell'ospite, entro cinque giorni lavorativi, il Responsabile Sanitario, il Direttore o il Coordinatore danno comunicazione scritta all'Area Socio Sanitaria della AST di riferimento della RSSA Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets.

Le disposizioni relative alle onoranze funebri e le conseguenti spese sono di competenza del familiare di riferimento o del tutore/amministratore di sostegno o, in assenza, degli eredi.

Entro sette giorni dalla data del decesso, dovranno essere ritirati tutti gli effetti personali del defunto e quant'altro di sua proprietà.

GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti è a carico di tutti gli abitanti della struttura e viene organizzata tramite:

- modalità di raccolta differenziata, con utilizzo di contenitori interni suddivisi per plastica, carta, vetro/metalli, usufruendo successivamente dei bidoni posti nel quartiere, a pochi passi dalla struttura;
- modalità di raccolta indifferenziata, con utilizzo di contenitori interni. La società che si occupa per il comune del recupero dei rifiuti, usufruendo successivamente dei bidoni posti nel quartiere, a pochi passi dalla struttura;
- modalità di raccolta dei rifiuti speciali, questa viene attivata solo ed esclusivamente in caso di necessità rispetto a situazioni di emergenza (rischio biologico) con utilizzo di un contenitore interno.

Lo stesso viene portato e smaltito nel contenuto dalla società che viene attivata dal coordinatore/direttore con la quale la struttura ha un contratto attivo.

LE REGOLE DI CONVIVENZA E DI SICUREZZA

LA CONVIVENZA

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è un contesto comunitario nel quale, affinché la vita possa svolgersi in serenità e tranquillità, è necessario che tutte le persone si impegnino costantemente in comportamenti adeguati e consoni alla situazione lavorativa.

Per questo motivo i rapporti tra il personale ivi operante, gli ospiti ivi domiciliati e i familiari/tutori/ads sono improntati al reciproco rispetto, in un clima di cordiale e corretta collaborazione.

Per facilitare al massimo le relazioni tra le persone, sono ridotte al minimo le limitazioni d'orario per le visite dei parenti e degli amici. In particolare sono richieste due particolari attenzioni:

- il rispetto della privacy degli altri ospiti che risiedono nella stessa camera o nello stesso piano o che sono presenti nel medesimo ambiente;
- la non interferenza con i momenti della giornata nei quali si concentra il lavoro di assistenza prestato dagli operatori, in particolare nelle fasce orarie:
 - dalle 7:00 alle 9:00, orario per le alzate mattutine, l'igiene personale, le colazioni, l'assunzione terapia;
 - dalle 12:00 alle 15:00, orario per il pranzo, l'assunzione terapia e il riposo pomeridiano;
 - dalle 18:30 alle 20:00 orario per la cena, l'assunzione terapia, l'igiene personale e la messa a letto;

Per non arrecare disturbo ad altri utenti e favorire il riposo, si raccomanda di evitare il più possibile rumori e moderare il volume di radio e televisore dalle 13:00 alle 15:00 e dopo le 22:00.

L'utente e i familiari/tutori/amministratori di sostegno non possono pretendere dal personale prestazioni non contemplate nel programma di servizio e, ovviamente, il personale non può ricevere regali in natura, in denaro o conseguire vantaggi per le prestazioni inerenti il proprio servizio.

SICUREZZA

Per garantire la massima sicurezza degli ospiti e il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, la

R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ha previsto una serie di disposizioni applicate in base ai principi precauzione e prevenzione.

Nello specifico, sono stati stabiliti i seguenti divieti:

- divieto di usare fiamme libere (fuochi, candele, eccetera);
- divieto di tenere nella stanza materiale classificato infiammabile, facilmente combustibile, corrosivo, nocivo o irritante;
- divieto di accumulare grossi quantitativi di materiale suscettibile di incendio (per esempio: borse e involucri di plastica, giornali, eccetera);
- divieto di fumo all'interno della struttura;
- obbligo, nelle ore notturne e durante i periodi di assenza dalle camere, di spegnere le luci e le apparecchiature alimentate da energia elettrica che non necessitano del collegamento continuo con la rete elettrica;
- divieto di utilizzo nelle camere di elettrodomestici non autorizzati che possano recare disturbo agli altri utenti;

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

La R.S.S.A. Residenza Anffas Grottammare Ets attribuisce alla ristorazione una particolare attenzione, ritenendo che una buona cucina contribuisca a migliorare la qualità della vita.

La gestione dei pasti principali (pranzo e cena) è affidata a G.E.M.O.S., azienda leader nella ristorazione ospedaliera e per strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali. La ristorazione tiene conto delle esigenze dietetiche degli ospiti e delle tradizioni locali, i prodotti utilizzati sono tutti di qualità.

In occasione delle principali festività il menù è arricchito da pietanze particolari e dolci.

L'iter produttivo è seguito e registrato attraverso l'apposito piano HACCP, il quale identifica e previene i possibili rischi connessi alla manipolazione, trasformazione e distribuzione degli alimenti.

DISFAGIA: a tutti gli ospiti viene effettuata consulenza logopedica per valutare problemi di deglutizione, e di conseguenza i pasti del giorno forniti dalla G.E.M.O.S. hanno consistenze modificate in linea con le proprie capacità (macinato, frullato o omogenizzato).

I pasti della giornata sono serviti nella sala da pranzo interna alla Residenza dal personale in turno, il menù è sempre esposto ed è di facile consultazione.

I pasti, nell'arco della giornata, sono così strutturati nelle seguenti fasce orarie:

- prima colazione, tra le 7:00 e le 9:00;
- spuntino e idratazione, tra le 10:00 e le 11:00;
- pranzo, tra le 12:30 e le 14:00;
- merenda e idratazione, tra le 16:00 e le 17:00;
- cena, tra le 18:30 e le 20:00;

PARTE TERZA

LA NOSTRA QUALITÀ

La normativa vigente della Regione Marche prevede che nella Carta dei Servizi si esprimano gli standard di qualità della Residenza riguardo gli aspetti che ogni utente o suo familiare può personalmente sperimentare negli ambienti e nel rapporto con il personale: ecco perché si parla, in questo caso, della qualità percepita.

Uno dei valori più importanti per l'individuo è la qualità correlata allo stato di salute, ovvero la percezione di quanto il proprio stato di salute favorisca o impedisca la realizzazione della propria vita ideale.

Il valore qualità della vita, per avere un reale significato, deve essere sempre contestualizzato, deve fare sempre riferimento alla persona, allo spazio ed al tempo.

Non vengono quindi considerati nella Carta dei Servizi gli standard della qualità tecnico-professionale delle prestazioni e della efficienza dei processi lavorativi, poiché la valutazione di questi aspetti richiede strumenti e metodologie particolari, demandati al servizio qualità interno e agli enti locali, regionali e nazionali di riferimento.

E qui sta la vera sfida della Carta dei Servizi: l'attenzione che viene richiesta agli operatori su alcuni aspetti della qualità, li stimola a considerare congiuntamente tutti gli aspetti della qualità, in particolare quelli legati alla propria attività tecnico-professionale, in una visione globale della qualità che fa concentrare l'attenzione sul risultato complessivo delle prestazioni erogate e ricercare la soddisfazione delle aspettative dell'utente.

La nostra qualità è definita dall'incontro di due ambiti di esigenze: quelle dell'utente che usufruisce giornalmente dei nostri servizi e quelle degli operatori che devono erogare servizi il più possibile soddisfacenti per i nostri utenti.

In questa prospettiva la qualità è totale, poiché si sviluppa coniugando tra loro la qualità percepita direttamente dalle persone, la qualità tecnico-professionale, e la qualità erogata nei processi lavorativi.

Ciò favorisce l'interazione tra le attività svolte dalle diverse figure professionali operanti nella Residenza, in un contesto umano e ambientale rispettoso della dignità delle persone.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets individua come fattori fondamentali della qualità dei servizi erogati la soddisfazione degli ospiti e delle loro famiglie e la soddisfazione degli operatori nello svolgere il proprio lavoro.

INDICATORI DI QUALITÀ

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets garantisce l'osservanza degli indicatori della Qualità della Vita, che discendono dalla definizione di "Salute" dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (O.M.S.):

"Uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, e non la semplice assenza dello stato di malattia o di infermità."

Vengono individuati, come indicatori di qualità dei servizi, i seguenti indici:

- L'Indice di soddisfazione degli utenti e delle famiglie, fa riferimento all'esperienza e alla soddisfazione degli assistiti e dei familiari sui principali aspetti inerenti alla vita nella residenza, come per esempio la qualità dei servizi, delle attività, la cortesia del personale.

Le sezioni del questionario proposto agli assistiti riguardano, ad esempio, l'ambiente e il comfort della struttura, i servizi erogati, le attività svolte, la libera scelta, la relazione con gli operatori, la relazione con gli educatori e la valutazione complessiva.

- L'Indice di soddisfazione degli operatori (clima aziendale), fa riferimento all'esperienza e alla soddisfazione delle figure professionali che lavorano nelle strutture, in termini di qualità dell'ambiente lavorativo, nonché ad aspetti relativi alla formazione, alle assenze e al turn-over del personale.

Il questionario relativo al clima organizzativo prevede domande relative alla struttura, alle condizioni lavorative, al management, alla comunicazione, alla formazione, alla valutazione complessiva, al continuo miglioramento, a proposte e suggerimenti degli operatori per migliorare il "modus operandi" della struttura.

Nei questionari di gradimento e verifica della qualità vengono analizzati gli specifici fattori di qualità quali, per esempio:

- servizio di assistenza e cura personale;

- servizio infermieristico;
- servizio animazione;
- servizio riabilitativo;
- servizio educativo;
- servizio alberghiero;
- servizio ristorazione;
- servizio generale della struttura;

PARTE QUARTA

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

Per evidenziare la qualità, la modalità e l'efficienza del lavoro svolto, la R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets annualmente si impegna a rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie/tutori/ads, tramite un apposito questionario di soddisfazione del cliente/utente, atto a rilevare le potenziali non conformità e reclami registrati nell'erogazione del servizio stesso attraverso un questionario interno.

Gli strumenti di rilevazione della qualità e di verifica dei suddetti indici sono:

- Il questionario di soddisfazione dei familiari/tutori/amministratori di sostegno predisposto sulla base dei requisiti richiesti dall'accreditamento regionale;
- Il questionario interno di clima aziendale;

La struttura provvede a valutare i risultati conseguiti e redigere una relazione annuale in cui vengono specificati gli interventi e le azioni che si intendono intraprendere per il miglioramento della qualità, per trasparenza i risultati emersi sono resi noti in bacheca all'ingresso della Residenza.

RECLAMI, ELOGI E SUGGERIMENTI

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets garantisce sempre la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Il reclamo ha lo scopo di offrire uno strumento agile e immediato, per segnalare fatti o comportamenti non in linea con i principi e le finalità espressi nella Carta dei servizi.

Le segnalazioni saranno utili per conoscere e comprendere meglio i problemi al fine di trovare le migliori soluzioni possibili.

L'Utente interessato può presentare reclamo al Coordinatore o al Direttore, comunicando le proprie osservazioni verbalmente oppure per iscritto, utilizzando un apposito modulo che può ritirare presso la reception. La soluzione del problema viene comunicata alla persona che ha avanzato il reclamo.

La risposta sarà in forma orale o scritta in funzione della gravità del problema e dell'opportunità valutata. La Direzione si impegna a rispondere per iscritto alle segnalazioni pervenute, non anonime, entro 15 giorni dal ricevimento. I reclami vengono presi in carico contestualmente alla relativa segnalazione ed il termine massimo per l'evasione degli stessi è fissato in 15 giorni, laddove siano coinvolti per la loro risoluzione enti o fornitori esterni.

La R.S.S.A. Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets garantisce sempre sia la possibilità di esprimere elogi e/o ringraziamenti, sia la possibilità di esprimere proposte e suggerimenti al fine di migliorare la qualità dell'ambiente lavorativo e dei servizi erogati dalla Residenza stessa.

Inoltre, chiunque lo ritenga, potrà segnalare eventuali idee utili al miglioramento dei servizi forniti.

Al fine di rendere quanto più semplice la segnalazione delle proposte, ci si può rivolgere in qualsiasi momento al Coordinatore o al Direttore.

In alternativa ci si può rivolgere alla Reception richiedendo l'apposito modulo da compilare.

ALLEGATI VARI

- Scheda di segnalazione disfunzioni o apprezzamenti;
- Questionario di gradimento ospiti;
- Questionario di gradimento familiari/tutori/amministratori di sostegno;
- Esempio di menù estivo/invernale;
- Domanda di iscrizione ai laboratori di inclusione sociale;
- Informativa privacy, dati personali e uso immagine personale;
- Liberatoria per l'uso immagine personale durante riprese audiovisive e fotografiche;
- Liberatoria per la trasmissione, registrazione e pubblicazione di interviste;
- Modulo di richiesta accesso visitatore;
- Modulo di richiesta svolgimento attività di volontariato;
- Modulo di richiesta ordinativo oggetti in ceramica artistica

SCHEDA DI SEGNALAZIONE DISFUNZIONI O APPREZZAMENTI

Barrare una delle categorie sottostanti in base alla finalità della segnalazione:

- Reclamo
- Ringraziamento/Elogio
- Suggerimento/Proposta

Servizio coinvolto nella segnalazione:

- | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------|---------|
| - Attività Educativa | - Assistenziale | - Infermieristico | - Altro |
| - Riabilitativo | - Ristorazione | - Pulizia | |

Cognome e Nome:

Telefono:.....

Indirizzo.....N°Civico.....

Città:.....CAP:.....

SPAZIO DESIGNATO PER I RECLAMI

Quando è successo?

.....

.....

Cosa è accaduto?.....

.....

.....

.....

.....

SPAZIO DESIGNATO PER ELOGI E RINGRAZIAMENTI

.....

.....

.....

.....

.....

SPAZIO DESIGNATO PER PROPOSTE E SUGGERIMENTI

.....

.....

.....

.....

Data (gg/mm/aa).....

Il Dichiarante.....

Gentile Signora/Signore,

La Sua opinione è di fondamentale importanza per la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ed è per Lei un'opportunità per aiutarci a migliorare il nostro servizio e renderlo più adatto alle Sue esigenze.

Per questo 2 volte l'anno Le invieremo via mail il questionario di gradimento sul nostro operato. Rispondendo alle domande del questionario avrà modo di esprimere la sua valutazione sul nostro operato.

Nello specifico indaghiamo le seguenti aree:

- Accoglienza;
- Salute fisica e benessere dell'ospite;
- Professionalità percepita per tutte le figure assistenziali;
- Professionalità percepita per tutte le attività svolte;
- Accessibilità alla struttura, visite e videochiamate;
- Aspetti alberghieri (pulizia, pasti, comfort e cura ambienti, lavanderia e guardaroba);
- Indicatori di sintesi: soddisfazione generale

Ciascuna sezione contiene una domanda aperta in cui esporre liberamente i propri commenti e proposte.

Avrà quindi sempre la possibilità di apportare il suo contributo anche descrivendo le sue esigenze.

La ringraziamo quindi per volerci dedicare pochi minuti all'anno rispondendo alle domande che riceverà.

Grazie.

Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO OSPITI

SCALA DI GIUDIZIO: 0 insufficiente 1 sufficiente 2 buono 3 ottimo

Ospite:

Cognome e Nome:

Telefono:.....

Indirizzo.....N° Civico.....

Città:.....CAP:.....

ACCOGLIENZA

Quanto si sente accolto in residenza?

SALUTE FISICA

Si sente ben assistito e curato rispetto al suo stato di salute?

PROFESSIONALITA' della RESIDENZA

Attività mediche (visite o colloqui dei dottori).....

Attività infermieristiche (medicazioni, somministrazione terapie).....

Attività educative (benessere emozionale, sviluppo personale, autoregolazione, benessere materiale, relazioni interpersonali, inclusione sociale).....

Attività O.S.S (assistenza per alzarsi, lavarsi, vestirsi, mangiare, spostarsi).....

Attività fisioterapiche e di riabilitazione (nuoto, palestra, camminate, escursioni).....

Attività di animazione (giochi, canto, teatro, laboratori).....

VISITE

Quanto sono importanti per lei le visite con amici e parenti?.....

Quanto è soddisfatto dell'organizzazione delle visite?.....

Le piace ricevere chiamate e videochiamate?.....

PULIZIA

Ritiene che siano puliti gli ambienti?.....

RISTORAZIONE

Le piace come si mangia in Residenza?.....

Ha un buon sapore quello che mangia?.....

Mangia abbastanza?.....

Il pasto viene servito alla giusta temperatura?

Il pasto è per Lei un momento gradevole e ben organizzato?.....

COMFORT degli AMBIENTI

Si orienta bene all'interno della struttura?

Le piace la sua stanza?

Il letto è comodo?

Gli arredi vanno bene per le sue esigenze?

È contento di come viene gestito il suo guardaroba?

CONVIVIALITA'

Si trova bene con i suoi compagni?.....

Si trova bene con il suo compagno di stanza?.....

ESPERIENZA in RESIDENZA

Complessivamente quanto è soddisfatto della sua esperienza in residenza?.....

Consiglierebbe questa struttura?.....

La ringraziamo per aver risposto a queste domande.

Il contributo di tutte le persone che usufruiscono dei nostri servizi rappresenta, infatti, un prezioso strumento per migliorarne la qualità, anche in relazione a particolari esigenze.

Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets

CUSTOMER SATISFACTION FAMILIARI / TUTORI / AMMINISTRATORI

Questionario di gradimento familiari / tutori / amministratori di sostegno

Guida alla compilazione

Gentile Signora/Signore,

La Sua opinione è di fondamentale importanza per la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets ed è per Lei un'opportunità per aiutarci a migliorare il nostro servizio e renderlo più adatto alle Sue esigenze.

Per questo 2 volte l'anno Le invieremo via mail il questionario di gradimento sul nostro operato.

Rispondendo alle domande del questionario avrà modo di esprimere la sua valutazione sul nostro operato.

Nello specifico indaghiamo le seguenti aree:

- Ascolto e Accoglienza
- Salute fisica e benessere dell'ospite
- Professionalità percepita per tutte le figure assistenziali
- Accessibilità alla struttura, visite e videochiamate
- Percezione della gestione del contenimento COVID e sicurezza
- Aspetti alberghieri (pulizia, pasti, comfort e cura ambienti, lavanderia e guardaroba)
- Indicatori di sintesi: soddisfazione generale

Ciascuna sezione contiene una domanda aperta in cui esporre liberamente i propri commenti e proposte.

Avrà quindi sempre la possibilità di apportare il suo contributo anche descrivendo le sue esigenze.

La ringraziamo quindi per volerci dedicare pochi minuti all'anno rispondendo alle domande che riceverà.

Grazie

Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets

QUESTIONARIO FAMILIARI / TUTORI / AMMINISTRATORI

Guida alla compilazione

Gentile Signora/Signore,

Le chiediamo di dedicarci alcuni minuti del Suo tempo per rispondere alle domande che seguiranno.

Nel caso in cui le domande non risultassero chiare potrà rivolgersi ad un operatore della struttura.

SCALA DI GIUDIZIO: 0 insufficiente 1 sufficiente 2 buono 3 ottimo

ACCOGLIENZA E ASCOLTO

Il personale con cui è venuta/o in contatto (telefonico o per e-mail) è stato cortese?.....

I suoi referenti in Residenza si sono resi disponibili all'ascolto delle sue esigenze?.....

Quanto si ritiene sollevato e rasserenato dalla presa in carico del suo Caro da parte del nostro personale specializzato, rispetto alla situazione precedente?.....

Ritiene di ricevere tutte le informazioni necessarie in merito alle condizioni del suo familiare?.....

Ritiene di essere informato con chiarezza e continuità sull'andamento della vita quotidiana del suo Caro?.....

SALUTE FISICA E BENESSERE

Quanto si ritiene soddisfatto dell'assistenza prestata al suo caro in termini di decoro (acconciatura, cura mani e piedi, adeguatezza dell'abbigliamento in base alla propria inclinazione personale all'eleganza e alla stagione)?

Quale dei seguenti aspetti ritiene che dovremmo migliorare?

- acconciatura
- cura delle mani
- cura dei piedi abbigliamento dignitosi rispetto alla propria inclinazione personale all'eleganza
- abbigliamento adatto rispetto alla stagione

PROFESSIONALITA' della RESIDENZA

Quanto è soddisfatto delle attività prestate al suo Caro? (mediche, infermieristiche, di animazione, assistenziali, fisioterapiche, laboratori).....

Quale dei seguenti aspetti ritiene che dovremmo migliorare?

- Attività mediche (visite, referti del dottore)
- Attività infermieristiche (medicazioni, somministrazione medicine)
- Attività di animazione (giochi, collage, laboratori, eventi in residenza)
- Attività assistenziali dagli operatori (assistenza a vestirsi, lavarsi, alzarsi, spostarsi)
- Attività fisioterapiche che fa in palestra

VISITE

Quanto è soddisfatto dell'organizzazione delle visite? (orari, modalità di prenotazione, gestione degli accessi, locali dedicati, durata e frequenza delle visite ecc.)

Quale dei seguenti aspetti ritiene che dovremmo migliorare?

- Orari
- locali dedicati
- durata e frequenza delle visite

E' soddisfatto della gestione adottata dalla struttura per le uscite?.....

Ritiene utile l'utilizzo della chiamata o videochiamata come strumento di comunicazione con il suo familiare?

PULIZIA

E' soddisfatto della pulizia degli ambienti della Residenza?.....

Quale dei seguenti ambienti ritiene che dovremmo migliorare?

- Camere
- Bagni
- Sala da pranzo
- Spazi collettivi

RISTORAZIONE

Il Suo Caro è soddisfatto del cibo servito in residenza? (qualità, quantità, varietà).....

Quale aspetti ritiene che dovremmo migliorare?

Il pasto è un momento gradevole per il suo Caro? (convivialità, ambiente, ecc.).....

COMFORT degli AMBIENTI

Come valuta complessivamente la stanza del suo Caro?.....

Quale o quali dei seguenti ambienti ritiene che dovremmo migliorare?

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| - Arredi | - Comodità del letto | - Privacy |
| - Profumazione dell'ambiente | - Luminosità | - Rumorosità |
| - Dimensioni della stanza | - Possibilità di personalizzazioni | |

È facile orientarsi in struttura?.....

Ritiene che in struttura vi sia un odore gradevole o nessun odore?.....

LAVANDERIA E GUARDAROBA

È contento di come viene gestito il guardaroba del suo Caro?.....

Gli indumenti sono sempre ben riposti nell'armadio?.....

ESPERIENZA in RESIDENZA

Complessivamente quanto è soddisfatto della sua esperienza in Residenza?.....

Consiglierebbe questa struttura?.....

RIFLESSIONI E PROPOSTE

Vuole aggiungere un commento libero che possa aiutarci a capire le sue esigenze e migliorare il nostro servizio? Ogni proposta per noi è occasione di miglioramento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La ringraziamo per aver risposto a queste domande.

Il contributo di tutte le persone che usufruiscono dei nostri servizi rappresenta, infatti, un prezioso strumento per migliorarne la qualità, anche in relazione a particolari esigenze.

Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets

ESEMPIO MENU' INVERNALE

LUNEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta con crema di ceci	g.80	Zuppa di farro	g.50
Frittata	g.130	Medaglioni di pesce e patate	g.170
Cavolfiori	g.200	Carote all'olio	g.200
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
MARTEDI			
PRANZO		CENA	
Risotto alla zucca	g.80	Crema di ceci con pastina	g.50
Svizzera al formaggio	g.130	Ricottina	g.100
Verza salata	g.100	Finocchi all'olio	g.200
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
MERCOLEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta alle verdure	g.80	Pastina in brodo di carne	g.50
Pesce alla livornese	g.150	Pollo o tacchino al limone	g.130
Insalata mista	g.100	Verza stufata	g.100
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
GIOVEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta al pomodoro e lenticchie	g.80	Crema di carciofi con riso	g.50
Mozzarella	g.100	Omelette con spinaci	g.100
Piselli	g.100	Insalata	g.100
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
VENERDI			
PRANZO		CENA	
Risotto di mare	g.80	Crema di carote con pastina	g.50
Filetto di pesce al forno	g.150	Scaloppina ai funghi	g.130
Patate arrosto	g.200	Spinaci all'olio	g.150
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
SABATO			
PRANZO		CENA	
Pasta alla puttanesca	g.80	Passato di verdura con riso	g.150
Pollo arrosto	g.250	Formaggio stracchino	g.80
Tris di verdure	g.100	Purè di patate	g.150
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
DOMENICA			
PRANZO		CENA	
Tagliatelle ai funghi	g.80	Pastina in brodo vegetale	g.50
Arrosto di maiale	g.130	Filetto di merluzzo alla mugnaia	g.150
Piselli stufati	g.100	Bietola	g.200
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150

ESEMPIO MENU' ESTIVO

LUNEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta con zucchine bianche	g.100	Pasta in brodo di carne	g.50
Tacchino	g.130	Carne alla pizzaiola	g.130
Zucchine	g.200	Fagiolini all'insalata	g.200
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
MARTEDI			
PRANZO		CENA	
Risotto alle verdure	g.100	Crema di carote con pastina	g.50
Polpettone di carne e pomodoro	g.130	Petto di pollo ai ferri	g.130
Pomodori in insalata	g.100	Patate lesse	g.200
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
MERCOLEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta fredda alla caprese	g.100	Passato di verdura con riso	g.50
Pollo arrosto	g.250	Mozzarella	g.100
Verdure grigliate	g.100	Pomodori all'insalata	g.100
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
GIOVEDI			
PRANZO		CENA	
Pasta al pomodoro e basilico	g.100	Crema di patate	g.50
Arista di maiale	g.130	Omelette con spinaci	g.100
Piselli	g.150	Fagiolini all'insalata	g.100
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
VENERDI			
PRANZO		CENA	
Pasta in bianco con tonno	g.100	Brodo di carne con pastina	g.50
Pesce al forno Limanda	g.170	Arrosto di tacchino	g.130
Patate arrosto	g.200	Zucchine trifolate	g.150
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
SABATO			
PRANZO		CENA	
Risotto al pomodoro e basilico	g.100	Pizza Margherita	g.150
Spezzatino di pollo	g.250	Prosciutto cotto	g.80
Insalata mista	g.100	Melanzane grigliate	g.150
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150
DOMENICA			
PRANZO		CENA	
Tagliatelle al ragù di maiale	g.100	Pastina in brodo di carne	g.50
Arrosto di maiale	g.130	Petto di pollo ai ferri	g.150
Piselli stufati	g.150	Pomodori gratinati	g.150
Frutta fresca	g.150	Frutta fresca	g.150

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI LABORATORI DI INCLUSIONE SOCIALE

Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di _____

CHIEDE

A Fondazione Anffas Grottammare Ets

l'iscrizione del Sig./Sig.ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in Via _____ n° _____

al Laboratorio di:

- 1** Ceramica Artistica **2** Musicoterapia di gruppo **4** Musicoterapia Individuale **5** Teatro Sociale
6 Attività Motoria (Ginnastica Dolce)

Per

- un periodo ANNUALE (da Settembre 20____ ad Agosto 20 ____ compresi)

oppure

- solo nel mese di _____

Per i Laboratori **1, 2, 5, 6** sopra indicati, l'importo della retta di frequenza è di **50 Euro/mese** e comprende n° **4** ore settimanali, suddivise in **2** sedute, oltre all'iscrizione iniziale di **10 Euro**, comprensiva di polizza assicurativa e spese organizzative.

Per la frequenza di una eventuale Seduta settimanale di **2** ore aggiuntiva, è possibile integrare la retta con ulteriori **25 Euro/mese**.

Per il Laboratorio **4**, l'importo della retta di frequenza è di **25 Euro/Persona/Seduta**, con una durata indicativa della Seduta di **45-50** minuti, oltre all'iscrizione iniziale di **10 Euro**, comprensiva di polizza assicurativa e spese organizzative.

Il/La Sottoscritto/a, in qualità di interessato/a od esercente la legale rappresentanza dell'interessato, dichiara di aver preso visione del Regolamento, delle Tariffe e dell'Informativa per il trattamento dei dati personali suindicati.

Grottammare, li ____/____/____

Firma dell'interessato

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“GDPR”)

Il presente documento (“**Informativa**”) intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L’Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“**GDPR**”) e successive norme nazionali in materia (congiuntamente al GDPR di seguito “**Normativa Applicabile**”).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S., con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito “**Titolare**”). Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile all’e-mail: dpo@gdpr.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità: i Dati Personali raccolti verranno trattati per la gestione del Suo rapporto contrattuale ovvero per dare esecuzione a misure precontrattuali (quali, per esempio, la richiesta di informazioni o quella di preventivo) e di amministrazione (registrazione dati a fini gestionali e di fatturazione), o per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria. In questo caso, Lei è libero di conferire oppure meno i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento, tutto o in parte, non ci permetterà di instaurare il predetto rapporto e di soddisfare la Sua richiesta. Base giuridica: il trattamento è necessario in relazione all’esecuzione di un contratto di cui Lei è parte ed è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

3. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come “**Dati personali**”, nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.).

4. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. L’elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

5. Trasferimento dei dati all’estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (documentazione fiscale).

7. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

8. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l’origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione (“oblio”), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. “portabilità”) o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati sopra.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 7.

Grottammare (AP), li 25/06/23

Il Titolare del trattamento
FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S.

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”) ARTICOLI 13 E 14 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO

Il presente documento (“**Informativa**”) intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni, come di seguito specificate, che verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L’Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“**GDPR**”) e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito “**Normativa Applicabile**”).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito “**Titolare**”).

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. “RPD-DPO”)

Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdpr.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

<i>Finalità</i>	<i>Base giuridica del trattamento</i>
punto 3, lett. a): per finalità inerenti le procedure di selezione del personale, in particolare per l’inserimento delle anagrafiche nei database informatici aziendali e per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione del personale. Il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di svolgimento delle predette procedure di selezione.	il trattamento è necessario in relazione all’esecuzione di un contratto di cui Lei è parte ed è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
punto 3, lett. b): per la gestione di eventuali Dati Particolari (art. 9 GDPR) indicati nel Suo curriculum.	il Suo consenso

4. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come “**Dati personali**”, nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.). Congiuntamente ai “Dati Personali” potrebbero essere trattate anche informazioni definite “Dati particolari” (art. 9 GDPR) in quanto caratterizzate, ai sensi della Normativa Applicabile, da una particolare natura, perché in grado di fornire, ad esempio, informazioni sullo stato di salute dell’utente. Per l’eventuale trattamento di tali “Dati particolari” sarà necessario il Suo consenso. Per comodità di riferimento, all’interno della presente Informativa, l’espressione “Dati Personali” dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati

5. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. Qualsiasi accesso ai Suoi dati personali è limitato ai soggetti autorizzati dal Titolare. La comunicazione ai destinatari individuati, solo se coinvolti e funzionali, è legata al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere:

- utilizzati in forma anonima per finalità statistiche;
- messi a disposizione dei collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- comunicati a terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche amministrazioni, professionisti, forze dell’ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge;
- qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dal GDPR, anche riguardo al diritto alla portabilità dei dati.

Le informazioni potranno, inoltre, essere comunicate ogni qualvolta la comunicazione possa essere necessaria per adempiere a richieste dell’Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza. I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi. L’elenco dei Responsabili del trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

6. Trasferimento dei dati all’estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Di seguito una tabella che contiene le indicazioni dei tempi di conservazione (ovvero dei criteri di determinazione) dei Dati personali:

<i>Finalità</i>	<i>Tempi di conservazione</i>
-----------------	-------------------------------

punto 3, lett. a): gestione contratto / obblighi legali	I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione, e in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria).
punto 3, lett. b): gestione Dati Particolari	I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione, e in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria).

8. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

9. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto:

- a) di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15);
- b) di chiederne la rettifica (art.16);
- c) la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge (art.17);
- d) di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18);
- e) di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19);
- f) nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20);
- g) di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);
- h) nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati al punto 1 e al DPO al punto 2.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 8.

Grottammare, li 13/12/22

Il Titolare del trattamento

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato informato sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa. Inoltre:

☐ acconsento ☐ non acconsento al trattamento dei miei dati personali anche particolari (sensibili) per le finalità e con le modalità indicate nella suddetta informativa;

☐ acconsento ☐ non acconsento alla comunicazione dei miei dati personali anche particolari (sensibili) per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa.

Firma dell'interessato/a

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO

Il presente documento ("Informativa") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni, come di seguito specificate, che verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito "Normativa Applicabile").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROT'TAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROT'TAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. "RPD-DPO")

Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdpr.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

Finalità	Base giuridica
punto 3, lett. a): per la gestione della Sua immagine (immagini fotografiche e/o video) e l'utilizzo di tali materiale esclusivamente per attività di promozione e dimostrazione delle iniziative ed eventi proposte dal Titolare, che comporta la possibilità di diffondere le immagini e i video attraverso varie piattaforme online, come il sito internet ufficiale, i profili operanti sui social network, nonché mediante la distribuzione di depliant e materiale promozionale sia in formato cartaceo che digitale, per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale. In questo caso, Lei è libero di conferire i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento non ci permetterà di utilizzare la Sua immagine per le finalità di cui sopra.	il Suo consenso

4. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "Dati personali", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.), la Sua immagine sia in foto che in video.

5. Destinatari e categorie di destinatari

I Suoi dati potranno essere diffusi secondo le finalità e con le modalità indicate al Punto 3 di cui sopra e potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. Qualsiasi accesso ai Suoi dati personali è limitato ai soggetti autorizzati dal Titolare. La comunicazione ai destinatari individuati, solo se coinvolti e funzionali, è legata al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere:

- messi a disposizione dei collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili (l'elenco è disponibile presso la sede del Titolare) o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- comunicati a terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche amministrazioni, professionisti, forze dell'ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge;
- qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dal GDPR, anche riguardo al diritto alla portabilità dei dati.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Di seguito una tabella che contiene le indicazioni dei tempi di conservazione (ovvero dei criteri di determinazione) dei Dati personali:

Finalità	Tempi di conservazione
punto 3, lett. a): gestione immagine personale	Fino a revoca del consenso

8. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà

fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

9. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto:

- a) di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15);
- b) di chiederne la rettifica (art.16);
- c) la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17);
- d) di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18);
- e) di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19);
- f) nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20);
- g) di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);
- h) nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati al punto 1.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 8.

Grottammare, li 07/11/23

Il Titolare del trattamento

LIBERATORIA RIPRESE FOTO E VIDEO

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL' UTILIZZO DELLA PROPRIA IMMAGINE DURANTE RIPRESE AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, relative norme Nazionali di Adeguamento e successive integrazioni e modificazioni, nonché delle ulteriori disposizioni di legge in materia, in qualità di interessato/a, io sottoscritto/a

_____ C.F. _____

A U T O R I Z Z O

la FONDAZIONE ANFFAS GROTAMMARE all'utilizzo in forma video/fotografica della propria immagine (e/o del soggetto ripreso), per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale, ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge 22.4.1941, n. 633 (sul diritto d'autore).

Prestano inoltre il consenso all'utilizzo dell'immagine per finalità esclusiva di promozione e dimostrazione delle attività e dei lavori svolti, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet, social network e depliant promozionali.

Rinunciano altresì ad ogni pretesa economica per proventi derivanti dall'utilizzo commerciale dell'immagine.

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato informato sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa..

In fede,

Il soggetto ripreso/genitore/tutore

.....
(firma leggibile)

_____, li ____ / ____ / ____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“GDPR”)

Il presente documento (“**Informativa**”) intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L’Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“**GDPR**”) e successive norme nazionali in materia (congiuntamente al GDPR di seguito “**Normativa Applicabile**”).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S., con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito “**Titolare**”). Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile all’e-mail: dpo@gdpr.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità: i Dati Personali raccolti verranno trattati per la gestione della Sua immagine (immagini fotografiche e/o video) e l'utilizzo di tali materiale esclusivamente per attività di promozione e dimostrazione delle iniziative ed eventi proposte dal Titolare, che comporta la possibilità di diffondere le immagini e i video attraverso varie piattaforme online, come il sito internet ufficiale, i profili operanti sui social network, nonché mediante la distribuzione di depliant e materiale promozionale sia in formato cartaceo che digitale, per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale. In questo caso, Lei è libero di conferire i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento non ci permetterà di utilizzare la Sua immagine per le finalità di cui sopra. Base giuridica: il Suo consenso.

3. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come “Dati personali”, nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti, la Sua immagine sia in foto che in video.

4. Destinatari e categorie di destinatari

I Suoi dati potranno essere diffusi secondo le finalità e con le modalità indicate al Punto 3 di cui sopra e potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. L’elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

I dati saranno conservati fino a revoca del consenso.

7. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattata via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

8. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l’origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione (“oblio”), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che La riguardano (c.d. “portabilità”) o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati sopra.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 7.

Grottammare (AP), li 08/11/23

Il Titolare del trattamento
FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S.

OGGETTO: LIBERATORIA PER LA TRASMISSIONE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DI INTERVISTE

La/Il sottoscritta/o (nome) _____ (cognome) _____
nata/o a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) ____/____/____
E-mail _____ Tel./Cell _____

AUTORIZZA

La Fondazione Anffas Grottammare ETS (di seguito "Fondazione"), ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge 633/41 in materia di "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e degli artt.10 e 320 del C.C., a:

- registrare con mezzi radiotelevisivi, cinematografici e fotografici, le proprie immagini, voce, nomi, dichiarazioni e interviste rese;
- riprodurre le stesse su qualsiasi supporto tecnico e/o multimediale conosciuto e futuro e ad effettuare la diffusione su qualsiasi piattaforma della Fondazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: portale della Fondazione, siti istituzionali, siti informativi, siti collegati alla Fondazione, etc.) per un tempo illimitato;
- diffondere le stesse sulle pagine social ufficiali della Fondazione, come Facebook, Twitter, YouTube e Instagram (a titolo esemplificativo ma non esaustivo), e/o siti di soggetti esterni che presentano un collegamento diretto con la Fondazione;
- stampare e pubblicare le stesse su riviste, libri, brochure e all'interno di materiale promozionale della Fondazione;
- esporre e proiettare le immagini e le dichiarazioni in occasione di mostre, dibattiti, conferenze e a utilizzare le stesse per eventuali opere future.

DICHIARA

- di aver autorizzato le riprese dell'immagine, dell'intervista, del nome e della voce e/o altri suoni da lui prodotti, nei termini ed alle condizioni indicate, per le finalità di cui sopra;
- di assumere la piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando la Fondazione da qualsiasi pretesa e/o azione anche di terzi;
- di essere informata/o e consapevole del fatto che per alcune trasmissioni è ammesso il download;
- di rinunciare a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione delle immagini e delle dichiarazioni rese.
-

La/Il sottoscritta/o vieta altresì l'uso delle immagini e delle dichiarazioni rese in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

In fede

Ai sensi degli artt. 13e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), la informiamo che i Dati Personali richiesti, che la riguardano, sono necessari per gli scopi di cui sopra e saranno trattati da soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare ed esclusivamente per le finalità sopra indicate, mediante strumenti manuali, informatici o telematici, conservati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui agli Artt. da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità dei dati). Per esercitare tali diritti o per richiedere un'informativa più dettagliata potrà rivolgersi, senza formalità, al Titolare del trattamento dei dati: FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it.

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato/a informato/a sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa.

_____, li ____/____/____

Firma dell'interessato (per presa visione dell'Informativa)

MODULO DI RICHIESTA ACCESSO VISITATORE

Leggi l'informativa privacy per la sicurezza dei tuoi dati personali. Compila questo modulo in stampatello e consegnalo alla reception. Grazie.

RICHIEDENTE:

Nome: _____

Cognome: _____

Azienda: _____

Note: _____

Informativa privacy. La informiamo che, ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito "Normativa Applicabile"), i dati personali da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modulo formeranno oggetto di trattamento esclusivamente per motivi di sicurezza (accesso ai locali della scrivente). I dati forniti verranno trattati nel rispetto della normativa di cui sopra con il supporto di mezzi cartacei. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di accedere alla struttura. I Suoi dati personali potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione si renda necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che La riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare. Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, a cui può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra.

Grottammare, li _____

Il Titolare del Trattamento

Il/La sottoscritto/a, in qualità di interessato/a, apponendo la propria firma in calce dichiara di essere stato/a informato/a sui propri diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 circa le finalità e le modalità del trattamento dei propri dati personali come indicate nell'informativa resa.

Firma leggibile dell'Interessato

Alla Presidente di Fondazione Anffas Grottammare Ets, Avv. GABRIELLA CENERI,

RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____,
il _____ e residente a _____,
Via _____, n° civico _____,
Tel./Cell. _____, email _____,
C.F. _____, Professione _____,
in qualità di: interessato/a; esercente la rappresentanza legale di
_____, nato/a _____,
il _____ e residente a _____,
Via _____, n° civico _____, Tel./Cell _____,
Email _____, C.F. _____,

CHIEDE

di collaborare con codesta Fondazione nella qualità di volontario non occasionale. A tal fine dichiara:

- di essere persona con disabilità / familiare di persona con disabilità/altro _____;
- di non essere persona con disabilità / familiare di persona con disabilità;
- di condividere le finalità e scopi della Fondazione a livello locale, Regionale e Nazionale;
- di essere a conoscenza delle previsioni del Codice del Terzo Settore e dello statuto di Anffas con particolare riferimento alle attività di volontariato;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni, regole e procedure della Fondazione sia a livello generale (esempio privacy, sicurezza sul lavoro, etc.), ma anche specifiche indicazioni, di volta in volta impartite dai responsabili della Fondazione in riferimento alle attività espletate o da espletare.

Ai fini di quanto sopra, altresì

DICHIARA

di essere consapevole che:

- a) per attività di volontariato deve intendersi quella per attività *“prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà”*;
- b) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario;
- c) al volontario possono essere rimborsate dalla Fondazione solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dall'associazione stessa, ove previamente approvato apposito regolamento, ma in ogni caso mai in modo forfettario;
- d) il volontario deve essere iscritto in apposito registro a cura della Fondazione;
- e) allo stesso deve essere rilasciata una card che ne specifichi la qualifica;
- f) le attività del volontario devono essere coperte da apposita polizza assicurativa;
- g) che il trattamento potrebbe riguardare anche Dati Particolari (ex art.9 del GDPR) e di essere stata/o informata/o sui propri diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare, sul trattamento dei propri dati personali (e/o dell'interessata/o), per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Inoltre:

con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di essere stato/a informato/a sui propri diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa, ed

☐ acconsente ☐ non acconsente al trattamento dei propri Dati personali per le finalità di cui al Punto 2 - Finalità B) dell'informativa, ossia a ricevere avvisi, comunicazioni, inviti, ecc., rientranti nell'ambito delle finalità e delle attività di interesse generale di Fondazione Anffas Grottammare Ets, così come descritte nello Statuto dell'Ente (Art. 4 ed Art. 5).

Distinti saluti.

Grottammare, li ____/____/____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“GDPR”)

Il presente documento (“**Informativa**”) intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L’Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“**GDPR**”) e successive norme nazionali in materia (congiuntamente al GDPR di seguito “**Normativa Applicabile**”).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S., con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito “**Titolare**”). Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile all’e-mail: dpo@gdpr.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità A): i Dati Personali raccolti verranno trattati per la gestione dell’organizzazione e svolgimento delle attività di volontariato che Lei ha richiesto di svolgere a titolo gratuito (es. programmazione, organizzazione e svolgimento di eventi per gli associati e le persone con disabilità o meno collegate ad essi, attività di informazione sulle iniziative e sui servizi offerti agli associati e alle persone con disabilità collegate ad essi, attività di assistenza in favore delle persone con disabilità, etc.). In questo caso, Lei è libero di conferire oppure meno i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento, tutto o in parte, non ci permetterà di instaurare il predetto rapporto e di soddisfare la Sua richiesta. Base giuridica: il trattamento è necessario in relazione all’esecuzione di un contratto di cui Lei è parte ed è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

Finalità B): i Dati Personali forniti, previo Suo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento, potranno essere utilizzati anche per inviare avvisi, comunicazioni, inviti, ecc., rientranti nell’ambito delle finalità e delle attività di interesse generale di Fondazione Anffas Grottammare Ets, così come descritte nello Statuto dell’Ente (Art. 4 ed Art. 5). In questo caso il rilascio del consenso è facoltativo e il mancato conferimento non pregiudicherà in alcun modo la possibilità di presentare richiesta di svolgimento di attività di volontariato. Base giuridica: l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

3. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come “**Dati personali**”, nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.). Congiuntamente ai “Dati Personali” potrebbero essere trattate anche informazioni definite “Dati particolari” (art. 9 GDPR) in quanto caratterizzate, ai sensi della Normativa Applicabile, da una particolare natura, perché in grado di fornire, ad esempio, informazioni sullo stato di salute. Per comodità di riferimento, all’interno della presente Informativa, l’espressione “Dati Personali” dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati.

4. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. L’elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

5. Trasferimento dei dati all’estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea:

6. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Finalità A: i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (documentazione fiscale). Finalità B: i dati saranno conservati fino a revoca del consenso.

7. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

8. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l’origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione (“oblio”), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. “portabilità”) o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati sopra.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 7.

Grottammare (AP), li 07/07/23

Il Titolare del trattamento
FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S.

SCHEDA N° _____ del _____ / _____ / _____ (da consegnare ad Amministrazione)

RICHIESTA ORDINATIVO OGGETTI IN CERAMICA ARTISTICA

Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in Via/Piazza _____ n° _____
Cellulare / Whatsapp _____ Email _____

CHIEDE A FONDAZIONE ANFFAS GROTAMMARE ETS L'ORDINATIVO DEI SEGUENTI OGGETTI IN CERAMICA:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	DONAZIONE CONSIGLIATA / CAD	TOTALE

NOTE _____

Le Donazioni per gli Oggetti in Ceramica ordinati potranno essere effettuate a:

FONDAZIONE ANFFAS GROTAMMARE ETS – IBAN: **IT 06 C061 5069 470C C043 1000 456**

Il/La Sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente documento, in qualità di interessato, dichiara di essere stato/a informato/a sui propri diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa, ed

☐ acconsente ☐ non acconsente

al trattamento dei propri Dati personali per le finalità di cui al Punto 2 - Finalità B) dell'informativa, ossia a ricevere comunicazioni promozionali relative al Titolare e comunicazioni relative ad eventi organizzati dal Titolare (finalità di marketing).

San Benedetto del Tronto, li _____ / _____ / _____

Firma leggibile dell'interessato