Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

LA CARTA DEI SERVIZI

RD3

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

Sommario

CARTA DEI SERVIZI 1

ELEMENTI GENERALI 1

PRINCIPI ISPIRATORI 2

UGUAGLIANZA 2
IMPARZIALITÀ 2
UMANIZZAZIONE 2
RISERVATEZZA 3
CONTINUITA' DEL SERVIZIO 3
TRASPARENZA 3

I NOSTRI VALORI 3

ACCOGLIENZA 3
NUTRIZIONE 4
RASSICURAZIONE E CONFORTO 4
RISERVATEZZA 4
PARTECIPAZIONE 4
AUTODETERMINAZIONE 4

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI 5

DIRITTI 5
DOVERI 5
PARTE PRIMA 6

LA NOSTRA STORIA 6

DOVE SIAMO 8

CONTATTI 9

PARTE SECONDA 9

La Carta dei Servizi

LA STRUTTURA 9

LA RESIDENZA 10
L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA 11

IL PERSONALE 12

DESTINATARI DEI SERVIZI 12

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE 13

MISSION 14
VISION 15

FINALITA' DEL SERVIZIO 15

CARATTERISTICHE DELLA RESIDENZA 16
CARATTERISTICHE DELL'UTENZA 16
CAPACITÀ RICETTIVA E TIPO DI ORGANIZZAZIONE 16
DURATA DELLA PERMANENZA IN STRUTTURA 17
LISTE DI ATTESA 17
MODALITÀ DI ACCESSO 17
ASPETTO ECONOMICO 18
ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA 19
ASSISTENZA MEDICA 19
ASSISTENZA INFERMIERISTICA 19
ASSISTENZA SOCIO SANITARIA 20
EDUCATORI 20
ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE 20
AREE DI INTERVENTO 20
STRUTTURA DEL PAI 21
TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI 22
TUTELA DEI DATI PERSONALI E PRIVACY 23
DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' 23
INTERVENTI E PERCORSI DI FORMAZIONE 24
SUPERVISIONE DEL PERSONALE 24
MINUTAGGIO GARANTITO 24
CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI 25
VISITE AGLI OSPITI 25
PRESENZA DI ANIMALI 25
MEZZI DI TRASPORTO 25
COPERTURA ASSICURATIVA 26
USCITE ED ASSENZE TEMPORANEE 26
DIMISSIONI 26

DECESSO DELL'OSPITE **27**
GESTIONE DEI RIFIUTI **27**
LE REGOLE DI CONVIVENZA E DI SICUREZZA **28**
SERVIZIO DI RISTORAZIONE **28**
PARTE TERZA 29
LA NOSTRA QUALITA' **29**
INDICATORI DI QUALITA' **30**
PARTE QUARTA 30
STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' **30**
RECLAMI, ELOGI E SUGGERIMENTI **31**

ALLEGATI VARI **31**

SCHEDA DI SEGNALAZIONE **32**

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – OSPITI **33**

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – FAMILIARI / TUTORI / ADS **34**

ESEMPIO DI MENÙ **35**

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale l'Ente erogatore informa le persone accolte, i loro familiari, tutori e amministratori di sostegno e gli altri soggetti interessati sui servizi offerti, sulle modalità di erogazione degli stessi, sugli standard di qualità garantiti e sulle modalità di tutela e partecipazione previste.

La Carta dei Servizi costituisce pertanto uno strumento di informazione, trasparenza e dialogo tra le persone accolte, le loro famiglie e rappresentanti e la Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS.

La presente Carta dei Servizi descrive in modo chiaro e trasparente l'organizzazione e le modalità di funzionamento del servizio ed è redatta nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di autorizzazione, accreditamento e gestione dei servizi sociosanitari per le persone con disabilità, nonché degli atti regionali che ne definiscono i requisiti e gli standard di qualità.

L'elaborazione della Carta dei Servizi rappresenta inoltre uno strumento del percorso di sostegno, educativo, assistenziale, riabilitativo e sanitario rivolto alle persone accolte, alle loro famiglie e agli enti committenti, favorendo la conoscenza dei diritti, la partecipazione attiva, l'ascolto e il confronto con il servizio.

Nella Carta dei Servizi la Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS dichiara i servizi che intende erogare, le relative modalità di erogazione e gli standard di qualità che si impegna a garantire, prevedendo strumenti di verifica, monitoraggio e miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

ELEMENTI GENERALI

Gli elementi generali della Carta dei Servizi sono i seguenti:

1. Individuazione dei principi fondamentali ai quali è uniformata l'erogazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità e ai loro familiari e rappresentanti, nel rispetto della dignità, dei diritti, dell'autodeterminazione e della qualità della vita della persona: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia (Parte Prima).

2. Informazione e accessibilità delle informazioni: la Carta fornisce informazioni chiare, comprensibili e accessibili sui servizi offerti, sulle modalità di erogazione degli stessi, sui diritti e sui doveri delle persone accolte e sui principali strumenti di partecipazione e tutela (Parte Seconda).

3. Assunzione di impegni sulla qualità: la struttura definisce e rende conoscibili gli impegni assunti in relazione alla qualità delle attività e dei servizi erogati, individuando specifici standard e indicatori verificabili (Parte Terza).

4. Valutazione, partecipazione e miglioramento continuo: la qualità del servizio viene periodicamente valutata attraverso strumenti di monitoraggio e rilevazione, anche mediante il coinvolgimento delle persone con disabilità, dei familiari e dei loro rappresentanti. Le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti e gli esiti delle rilevazioni di soddisfazione costituiscono elementi utili per individuare eventuali criticità, definire azioni di miglioramento e verificarne nel tempo l'efficacia (Parte Quarta).

PRINCIPI ISPIRATORI

La Residenza Sociosanitaria Assistenziale per Disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS ispira la propria organizzazione e le proprie attività ai principi di dignità, diritti, inclusione sociale, autodeterminazione, partecipazione e qualità della vita delle persone con disabilità.

La persona con disabilità è riconosciuta nella sua globalità e nella sua individualità, quale titolare di tutti i diritti umani, civili e sociali, senza discriminazioni e nel rispetto dei principi sanciti dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e dei valori propri di Anffas.

L'organizzazione del servizio è orientata alla promozione del benessere della persona nella sua dimensione fisica, psicologica, relazionale e sociale, favorendo il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie, delle capacità personali, delle relazioni significative e della partecipazione alla vita della comunità.

La RD3 promuove un modello di assistenza e sostegno personalizzato, fondato sull'ascolto della persona, sul rispetto delle sue preferenze e dei suoi tempi di vita e sulla collaborazione tra la persona con disabilità, la famiglia e/o i suoi rappresentanti, gli operatori e gli altri soggetti coinvolti nel progetto individuale.

In tale prospettiva, la struttura si impegna a garantire servizi qualificati, sicuri, accessibili e trasparenti, orientati al miglioramento continuo della qualità e coerenti con i principi e i valori della rete Anffas.

UGUAGLIANZA

Ogni Cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai Servizi Sanitari.

Per la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets, il principio di uguaglianza poggia le proprie basi sul riconoscimento e sulla valorizzazione delle diversità. L'essere diversi rappresenta una ricchezza per tutti, ed è quindi nella diversità che a tutti devono essere garantiti gli stessi diritti.

In quest'ottica, nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni di handicap fisiche, mentali e socio-economiche.

IMPARZIALITÀ

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si ispira a criteri di imparzialità, di giustizia e di obiettività. Ad ogni cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la propria dignità e tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti che partecipano alla vita e alle varie attività preposte.

UMANIZZAZIONE

L'attenzione centrale viene posta sulla persona interessata, con pieno rispetto della sua dignità e qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali. Gli operatori della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si impegnano a svolgere la propria attività con gentilezza e cortesia, educazione, rispetto e massima disponibilità verso il prossimo.

RISERVATEZZA

Gli operatori della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets sono impegnati a svolgere la loro attività con serietà e ritegno, con l'obbligo a non rivelare le notizie apprese, dotati di capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro di equipe multidisciplinare.

CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato quotidianamente, in modo regolare e continuo, l'organizzazione assicura la continuità del servizio mediante la predisposizione di turni di lavoro che garantiscano adeguati livelli di assistenza nell'arco delle 24 ore.

La RD3 Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets adotta tutte le misure necessarie per evitare e/o ridurre i disagi derivanti da interruzione o funzionamento irregolare dei servizi, garantendo la puntualità e la continuità della prestazione.

EFFICACIA ED EFFICENZA

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets indirizza le strategie del proprio agire ed il proprio modello di gestione all'efficienza, all'innovazione, alla diversificazione dei propri servizi, al miglioramento continuo della qualità offerta ed alla propria sostenibilità. In quest'ottica la Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets si impegna a porre le condizioni necessarie affinché le risorse economico-finanziarie siano impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile, al fine di produrre i massimi risultati in termini di benessere e soddisfazione, sia degli utenti sia del personale ivi operante. L'attività della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets deve essere indirizzata non solo al soddisfacimento dei bisogni di salute dei degli ospiti, ma anche al continuo miglioramento della qualità dei servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari offerti.

TRASPARENZA

La mission della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets prevede che si operi sempre nel pieno rispetto delle regole e in regime di massima trasparenza, in modo da essere un vero e proprio esempio e punto di riferimento per la comunità. Gli incontri e i contatti con i familiari/tutori/tutrici sono frequenti e finalizzati a una partecipazione alla vita della persona di cui sono parenti o responsabili, soprattutto in occasione di decisioni importanti.

I NOSTRI VALORI

ACCOGLIENZA

L'accoglienza è un'esperienza quotidiana: le persone sanno che possono rilassarsi, sentirsi sicure e protette, libere di esprimere le proprie richieste e bisogni; esse sono consapevoli sotto gli aspetti emotivo e cognitivo che in qualunque momento possono trovare un educatore o un'altra persona con cui passare tempo o svolgere l'attività gradita.

NUTRIZIONE

Non ci riferiamo solamente al nutrimento fisico, anche se il preparare una merenda o consumare insieme i pasti diventa un'occasione di incontro privilegiata, ma il nostro riferimento è volto al nutrimento affettivo. Aspetto prioritario è facilitare un clima in cui diventi naturale regalarsi affetto ed attenzioni, preoccuparsi della salute fisica ed emotiva dell'altro, prestando interesse alla persona in quanto tale. La freschezza del cibo è garantita dalla scelta di fornitori di primo livello e da uno scrupoloso rispetto delle normative igieniche in vigore. Il menù è sempre affisso e visionabile in sala da pranzo.

RASSICURAZIONE E CONFORTO

La paura, la solitudine, lo sconforto e il dolore fanno parte dell'esperienza di ciascuna persona e anche nella Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets accade talvolta di essere investiti da questi sentimenti.

Proprio in tali situazioni, il servizio dimostra tutta la sua naturale predisposizione alla persona.

Gli operatori diventano capaci di rassicurare e confortare chi è in difficoltà, proponendosi anche solo per una chiacchierata, una passeggiata o magari, senza bisogno di parole, invitando a fare qualcosa insieme, come a voler dire "guarda che non sei solo… io sono qui con te".

RISERVATEZZA

La riservatezza e la privacy delle persone, il rispetto per la loro intimità, per gli spazi e i tempi personali sono sempre garantiti.

Nell'esclusivo interesse degli ospiti, il personale della Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets è tenuto alla massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni riguardanti gli utenti e non fornisce alcuna informazione ai familiari e persone significative se non espressamente autorizzato.

PARTECIPAZIONE

La Residenza diventa l'occasione di incontri costanti, nel rispetto della privacy di ciascuno.

Sono infatti frequenti le visite di amici e parenti. Gli operatori devono facilitare le occasioni conviviali in comunità e le occasioni di incontri collettivi tra tutti i familiari dei domiciliati, come a testimoniare che ora ci si trova di fronte ad una vera e propria famiglia allargata.

AUTODETERMINAZIONE

Autodeterminazione significa prendere decisioni riguardo la propria qualità della vita, partecipando attivamente alla vita di comunità.

La RD3 Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets mette al centro le persone, affiancandole in un percorso di autodeterminazione e affermazione delle proprie capacità, al meglio delle loro possibilità.

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

DIRITTI

Ad ogni persona accolta viene riconosciuto:

- il diritto di essere assistita e seguita con competenza, professionalità e attenzione, garantendo la mobilitazione di tutte le risorse disponibili che possano favorire la promozione e la valorizzazione delle proprie potenzialità;
- il diritto di partecipare alle diverse attività proposte dalla Residenza Fondazione Anffas Grottammare ETS in base alle proprie esigenze, interessi e capacità personali;
- il diritto alla sicurezza nella Residenza, ad una copertura assicurativa e ad essere salvaguardata e protetta in caso di emergenza o pericolo.

Alla persona con disabilità e, secondo il rispettivo ruolo e nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, ai familiari e ai suoi rappresentanti è riconosciuto un ruolo significativo nella definizione, attuazione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), favorendo la condivisione degli obiettivi e delle modalità di intervento.

Ai familiari e ai rappresentanti della persona accolta è riconosciuto:

- il diritto di ricevere le informazioni relative alla persona interessata e, nel caso dell'Amministratore di Sostegno, nei limiti delle funzioni e dei poteri attribuiti dal provvedimento di nomina, esclusivamente in relazione alla persona amministrata;
- il diritto di poter identificare chiaramente le persone che hanno in carico il proprio familiare e di esprimere le proprie opinioni attraverso gli strumenti di comunicazione e di ascolto predisposti dalla Residenza, quali il Responsabile di struttura, il Coordinatore, il familiare responsabile, i momenti assembleari e le procedure di ascolto.

Alle persone accolte e alle loro famiglie è assicurato il rispetto della propria privacy e del segreto professionale, garantiti da tutto il personale e dai soggetti che, a diverso titolo, operano all'interno della Residenza Fondazione Anffas Grottammare ETS.

DOVERI

Ogni persona che accede ai nostri servizi ha il dovere di rispettare le norme che ne regolano il funzionamento, al fine di garantire la migliore erogazione delle prestazioni e favorire la buona convivenza tra le persone accolte.

I familiari e gli eventuali rappresentanti della persona sono tenuti ad assumere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli operatori e a collaborare con la Residenza nella realizzazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e nel perseguimento degli obiettivi individuati per la persona.

Le soluzioni operative relative all'organizzazione dell'assistenza e alla realizzazione degli interventi sono individuate dall'équipe e dai professionisti competenti, sulla base delle esigenze della persona, del PAI e delle valutazioni professionali effettuate. L'Amministratore di Sostegno, nell'ambito delle proprie funzioni, può collaborare con la Residenza e con i professionisti coinvolti al fine di favorire l'individuazione e la realizzazione della soluzione maggiormente adeguata alla persona.

La famiglia e gli eventuali rappresentanti della persona costituiscono parte attiva nella realizzazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e sono tenuti a collaborare, secondo le rispettive possibilità e competenze, assicurando le condizioni utili alla sua realizzazione, tra le quali:

- comunicare tempestivamente l'emergere di ogni nuova situazione, positiva o negativa, che possa incidere sul percorso della persona e consentire l'eventuale adeguamento degli interventi, quali variazioni delle cure farmacologiche, esiti di consulenze mediche esterne, modifiche del regime alimentare o altre informazioni rilevanti;
- collaborare con la Residenza affinché siano disponibili gli ausili, gli strumenti e gli effetti personali necessari alla realizzazione del progetto individuale, quando questi non siano nella dotazione della struttura e secondo quanto previsto dalla normativa e dagli accordi applicabili.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare ETS è impegnata a garantire ambienti sicuri per tutti: persone accolte, frequentatori, dipendenti e collaboratori, familiari, amici e altri soggetti che accedono alla struttura.

Tutti sono invitati a mantenere alta l'attenzione alla sicurezza e a segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti, guasti, rotture o disservizi, contribuendo alla tutela della sicurezza e al buon funzionamento della Residenza.

PARTE PRIMA

LA NOSTRA STORIA

Anffas è stata fondata a Roma il 28 marzo 1958 da un gruppo di genitori di ragazzi con disabilità intellettive radunatisi attorno ad una mamma: Maria Luisa Menegotto.

All'epoca le persone con disabilità, soprattutto se intellettive, e le loro famiglie vivevano in una situazione drammatica, circondate da un clima di ghettizzazione e compatimento, fruendo quasi esclusivamente di frammentarie iniziative di carità e lasciate sostanzialmente sole e prive di supporti e opportunità. Il destino di moltissime di loro, emarginate dalla scuola, dal lavoro e dalla società, era quello di condurre una triste e poco dignitosa esistenza e spesso segregate in grandi istituti psichiatrici. Viene riconosciuta Ente con Personalità Giuridica con DPR n.1542 del 1964.

L'anno 1993 nasce la Sezione Anffas di Grottammare: "Il faro del Piceno" grazie ad un gruppo di 15 genitori. Le nostre prime attività sono state: trasporto scolastico, attività natatoria, ippoterapia, musicoterapia, sostegno scolastico pomeridiano.

Per favorire la gestione dell'attività di Ippoterapia viene creata l'Associazione Sportiva "Pegaso".

Con queste attività l'Anffas di Grottammare ha dato inizio al percorso di inclusione e socializzazione.

Nel 1997 l'Associazione, pur conservando l'acronimo, si definisce "Associazione Nazionale di Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e Relazionale".

Oggi Anffas è la più grande associazione italiana di famiglie e persone con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo con una diffusione capillare su tutto il territorio nazionale grazie a numerose associazioni locali e ad enti aderenti volti a garantire la cura, l'assistenza, la tutela delle persone con disabilità intellettive. Nel 2003 è stata inaugurata la prima Casa Famiglia (Comunità Socio Educativa Riabilitativa) denominata COSER con Sede a Ripatransone, presso i locali ricevuti in comodato d'uso dalla Fondazione Cardarelli.

In questa Sede è stato realizzato il Progetto "civiltà e socializzazione" finanziato dal Centro Servizi Volontariato Marche, inoltre sono state avviate attività socio ricreative di pittura, in collaborazione con il Museo di Ripatransone "Civiltà Contadina" a cui i nostri ragazzi hanno partecipato con entusiasmo.

L'anno 2005 vede luce il Progetto Dissolvere il Disagio finanziato dal Ministero delle Politiche Sociali.

Nell'ambito degli obiettivi di tale Progetto, vengono realizzati percorsi di Auto Mutuo Aiuto; dato inizio al Laboratorio Artistico, Laboratorio Teatrale, attività ad oggi in pieno svolgimento mentre nel 2007 termina la costruzione della Casa Famiglia Anffas di Grottammare.

Nel 2016 inauguriamo il Centro Semi-residenziale Riabilitativo Sanitario e il Centro Semi-residenziale Socio Sanitario, alla presenza del Presidente Anffas Nazionale Roberto Speziale.

Nel corso del 2016 viene anche inaugurato e avviato l'appartamento "Abito a Casa Mia", grazie alla Legge 112/2016.

La Residenza Fondazione Anffas Grottammare Ets nasce nel 2022 per trasformazione della preesistente associazione di famiglie "Anffas Grottammare Onlus – ODV, è un Ente del Terzo Settore senza scopo di lucro, che si propone di migliorare la qualità della vita alle Persone con Disabilità Intellettive (e/o Disturbi del Neurosviluppo) e delle loro famiglie, fornendo a circa 190 persone servizi residenziali, semiresidenziali diurni, ambulatoriali di riabilitazione specializzati per l'età evolutiva, uno sportello di consulenza gratuito sui temi della disabilità, favorendo l'inclusione sociale anche grazie ad attività ludico ricreative come musicoterapia, teatro e laboratori occupazionali.

L'ultima realtà che ha visto la luce è il laboratorio di ceramica artistica, che rappresenta un importante modello di Inclusione Sociale e Lavorativa.

DOVE SIAMO



La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS è ubicata a Grottammare, in provincia di Ascoli Piceno, in Via Sacconi n. 40.

Il complesso edilizio, realizzato sulla base di un progetto studiato per offrire comfort, riservatezza e adeguati spazi per la vita quotidiana delle persone accolte, è collocato all'interno di un quartiere dotato dei principali servizi urbani e inserito nel territorio della comunità locale.

La Residenza è facilmente raggiungibile, in quanto ubicata nelle vicinanze della strada statale S.S. 16 e del casello autostradale dell'A14.

CONTATTI

La Sede legale della Fondazione Anffas è ubicata a Grottammare in Via Sacconi n. 40.

Per qualsiasi genere di informazioni è possibile contattare il nostro centralino, oppure è possibile inviarci una mail. Di seguito i nostri recapiti:

Tel: 0735/735303

Cell: 366.1147331

Sito: www.anffasgrottammare.it

Email: info@fondazioneanffasgrottammare.it.

Email PEC: info@pec.fondazioneanffasgrottammare.it

PARTE SECONDA

LA STRUTTURA



L'edificio principale della Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS è strutturato su cinque livelli: un piano interrato, il piano terra e tre piani sovrastanti.

Lo stabile dispone di ampi spazi interni ed esterni destinati alle attività assistenziali, educative, riabilitative, ricreative e di inclusione sociale, nonché agli altri servizi necessari al funzionamento della struttura.

La Residenza è articolata sui livelli destinati alle attività residenziali e dispone di ambienti organizzati per garantire alle persone accolte adeguati spazi per la vita quotidiana, la cura della persona, la socializzazione, il riposo e lo svolgimento delle attività previste dal progetto individuale.

All'interno dell'edificio sono presenti camere, servizi igienici e bagni assistiti, spazi comuni e ambienti destinati alle attività della Residenza. Alcuni locali e servizi possono essere condivisi con le altre realtà della Fondazione presenti nell'edificio, secondo le modalità organizzative adottate dalla struttura.

L'intero stabile è circondato da un ampio spazio esterno destinato anche alla socializzazione e alla partecipazione alle attività all'aperto. Gli spazi esterni e gli ambienti della struttura sono organizzati nel rispetto dei requisiti di accessibilità e sicurezza applicabili.

Lo stabile è dotato di un vano scale principale e di due ascensori, di cui uno di tipo montalettighe, che consentono il collegamento tra i diversi livelli dell'edificio.

La RD3 dispone complessivamente di venti posti letto, dei quali diciotto destinati all'accoglienza residenziale ordinaria e due riservati ad accoglienze temporanee di sollievo, secondo le modalità previste dai servizi competenti e dall'organizzazione della Fondazione.

LA RESIDENZA

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS è una struttura residenziale a carattere comunitario rivolta a persone maggiorenni con disabilità che necessitano di un elevato livello di assistenza e di interventi integrati di carattere assistenziale, educativo, riabilitativo e socio-sanitario.

La Residenza garantisce un servizio di ospitalità residenziale continuativa, organizzato nell'arco delle ventiquattro ore, finalizzato alla tutela della salute, al mantenimento e allo sviluppo delle autonomie personali, alla promozione del benessere e della qualità della vita, all'inclusione sociale e alla partecipazione alla vita della comunità.

L'organizzazione della Residenza è orientata alla personalizzazione degli interventi e alla valorizzazione delle capacità, delle preferenze, dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna persona, nel rispetto del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e del progetto individuale.

La vita quotidiana della Residenza comprende momenti dedicati alla cura della persona, all'assistenza, alle attività educative e riabilitative, alla socializzazione, al tempo libero, al riposo e alle attività svolte sul territorio, secondo una programmazione definita dall'équipe multidisciplinare e adattata alle esigenze delle persone accolte.

La Residenza promuove inoltre il mantenimento dei rapporti con familiari, amici e comunità di riferimento, favorendo, per quanto possibile, la partecipazione della persona alla vita sociale e il mantenimento delle relazioni significative.

L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS garantisce un sistema integrato di servizi e interventi finalizzati alla tutela della salute, all'assistenza, al mantenimento e allo sviluppo delle autonomie personali, alla promozione del benessere e della qualità della vita, all'inclusione sociale e alla partecipazione alla vita della comunità.

Le attività e gli interventi sono organizzati in relazione ai bisogni, alle caratteristiche, alle capacità, alle preferenze e agli obiettivi della singola persona e sono definiti e monitorati nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e del progetto individuale.

Le attività di seguito indicate costituiscono un elenco esemplificativo e non esaustivo delle esperienze, delle prestazioni e degli interventi che possono essere proposti e realizzati nella Residenza, in relazione alle esigenze delle persone accolte e alla programmazione del servizio.

- **SERVIZI ALBERGHIERI:** sistemazione in camera, servizi igienici, spazi comuni, pulizia e cura degli ambienti e gli altri servizi necessari alla vita quotidiana in Residenza;
- **VITTO:** servizio di ristorazione articolato nei pasti e negli spuntini previsti dall'organizzazione della struttura, nel rispetto delle esigenze nutrizionali e delle eventuali indicazioni sanitarie e dietetiche della persona;
- **ASSISTENZA SANITARIA:** assistenza medica e sanitaria secondo le modalità previste dal Servizio Sanitario Nazionale e dalla normativa vigente, in collaborazione con le altre figure professionali coinvolte nella presa in carico;
- **ASSISTENZA INFERMIERISTICA:** attività infermieristiche finalizzate alla tutela e al monitoraggio dello stato di salute della persona e all'attuazione delle prestazioni di competenza infermieristica, secondo le prescrizioni e le indicazioni sanitarie;
- **ASSISTENZA SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARIA:** assistenza continuativa nell'arco delle 24 ore, cura e igiene della persona, supporto nelle attività quotidiane, nell'alimentazione, nella mobilità, nella gestione degli ambienti di vita e nelle altre attività previste dal PAI;
- **ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIO-EDUCATIVE:** interventi individuali e di gruppo finalizzati al mantenimento e allo sviluppo delle capacità personali, al benessere, all'autonomia, alle relazioni interpersonali, alla socializzazione e all'inclusione sociale;
- **ATTIVITÀ MOTORIE E RIABILITATIVE:** interventi e attività finalizzati al mantenimento e, ove possibile, allo sviluppo delle capacità motorie e funzionali, secondo la competenza dei professionisti coinvolti e nell'ambito del percorso individuale della persona;
- **ATTIVITÀ OCCUPAZIONALI, LUDICHE, RICREATIVE ED ESPRESSIVE:** attività individuali e di gruppo, anche attraverso musica, teatro, laboratori artistici e manuali, attività motorie e altre esperienze significative per la persona;
- **ATTIVITÀ DI INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE SOCIALE:** attività realizzate all'interno e all'esterno della Residenza, finalizzate a favorire la partecipazione alla vita della comunità, il mantenimento delle relazioni e l'utilizzo delle risorse presenti sul territorio;
- **SERVIZIO DI LAVANDERIA E GESTIONE DEL GUARDAROBA:** gestione degli indumenti e della biancheria secondo le modalità organizzative della struttura.

Le attività sono programmate dall'équipe multidisciplinare e possono essere svolte individualmente o in gruppo, all'interno della struttura o sul territorio, tenendo conto delle condizioni di salute, delle capacità, degli interessi e delle preferenze della persona.

La programmazione può essere modificata in relazione alle esigenze della persona, alle condizioni di salute, alle attività previste e alle necessità organizzative della Residenza, garantendo la continuità assistenziale e il rispetto del PAI.

L'assistenza medica è garantita dal Medico di Medicina Generale (MMG) della persona accolta, secondo le modalità previste dal Servizio Sanitario Nazionale e dalla normativa vigente. Il Dott. Matteo Di Martino svolge attualmente la funzione di medico di struttura ed è il MMG scelto dalla maggior parte delle persone accolte. La scelta del Medico di Medicina Generale rimane comunque libera e non costituisce requisito per l'accoglienza presso la Residenza.

Gli interventi fisioterapici sono svolti dal fisioterapista, quale professionista sanitario autonomo, secondo la propria competenza professionale e nell'ambito del percorso individuale della persona, in raccordo con gli altri professionisti dell'équipe e con le indicazioni sanitarie applicabili.

In caso di emergenza sanitaria vengono attivate le procedure di primo soccorso e di gestione dell'emergenza adottate dalla Residenza, secondo le competenze degli operatori e le modalità previste dalle procedure interne.

IL PERSONALE

Nella Residenza il personale è qualificato e opera all'interno di un'équipe multidisciplinare, composta da diverse professionalità che collaborano, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, alla realizzazione degli interventi rivolti alle persone accolte.

Nel rispetto degli standard organizzativi previsti dalla normativa vigente, nella Residenza operano, tra gli altri, infermieri, educatori professionali, operatori socio-sanitari (OSS), fisioterapisti, coordinatore della struttura, personale amministrativo e personale tecnico e di supporto.

Le figure professionali impiegate sono in possesso dei requisiti professionali e dei titoli previsti dalla normativa vigente per le rispettive funzioni.

L'équipe opera in modo integrato nella realizzazione e nella verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), nel rispetto delle competenze e delle responsabilità proprie di ciascuna professionalità.

La Residenza promuove la formazione e l'aggiornamento del personale, favorendo lo sviluppo delle competenze professionali e il lavoro di équipe.

La presenza di tirocinanti e volontari, ove prevista, ha carattere integrativo e non sostitutivo del personale e avviene nel rispetto della normativa vigente e delle modalità organizzative della Residenza.

DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari del servizio sono persone maggiorenni con disabilità che, in relazione alle proprie condizioni e ai propri bisogni assistenziali, necessitano di un elevato livello di assistenza e di interventi integrati di carattere assistenziale, educativo, riabilitativo e sanitario.

La RD3 accoglie persone con disabilità fisiche, intellettive e/o disturbi del neurosviluppo e sensoriali, comprese le persone con disturbi dello spettro autistico, le cui condizioni richiedano un livello di sostegno e di assistenza compatibile con le caratteristiche e l'organizzazione della struttura.

L'accesso alla Residenza avviene sulla base della valutazione multidimensionale effettuata dai servizi competenti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'accoglienza è subordinata alla compatibilità dei bisogni della persona con il livello assistenziale, sanitario e organizzativo garantito dalla RD3.

Gli interventi e le prestazioni sono definiti e realizzati con il coinvolgimento della persona, secondo le modalità e i sostegni necessari, e sono orientati agli obiettivi individuati nel progetto individuale e nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

Il percorso residenziale è rivolto ordinariamente a persone di età compresa tra i 18 e i 64 anni. Salvo diversa valutazione dei servizi competenti, il percorso termina al compimento del sessantacinquesimo anno di età; in presenza di motivate esigenze assistenziali e qualora la permanenza risulti compatibile con l'organizzazione della struttura e con la sicurezza della persona e della comunità residenziale, il proseguimento dell'accoglienza può essere disposto dai competenti servizi.

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Presidente e rappresentante legale: Dott.ssa Sonja Cellini

Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Gabriella Pignati

Direttore di struttura: Dott.ssa Maria Gabriella Pignati

Coordinatore di struttura: Dott. Mauro D'Anselmo

Responsabile amministrativo: Sig.ra Daniela Dambrosio

Responsabile del personale: Dott.ssa Sonja Cellini

Referente segreteria: Sig.ra Antonella Virgili

Supervisore équipe: Dott. Matteo Schiazza

Nella Residenza operano inoltre le diverse figure professionali necessarie al funzionamento del servizio, tra cui infermieri, educatori professionali, operatori socio-sanitari (OSS), fisioterapisti, personale addetto ai servizi di supporto.

Il Coordinatore di Struttura assicura il coordinamento organizzativo e gestionale della Residenza, favorendo l'integrazione tra le diverse figure professionali, il raccordo con la Direzione e il corretto funzionamento quotidiano del servizio. Nell'ambito delle proprie competenze, coordina le attività organizzative della struttura, favorisce l'applicazione delle procedure adottate e sostiene il lavoro integrato dell'équipe.

Gli Infermieri svolgono le attività proprie della professione infermieristica, secondo le competenze previste dalla normativa vigente e le indicazioni sanitarie applicabili. Provvedono, tra l'altro, alla somministrazione delle terapie prescritte, alle medicazioni, al monitoraggio dei parametri vitali e agli interventi infermieristici di competenza, collaborando con il medico e con le altre figure professionali dell'équipe.

Gli Educatori Professionali svolgono interventi educativi individuali e di gruppo finalizzati al mantenimento e allo sviluppo delle capacità personali, delle autonomie, delle competenze relazionali e della partecipazione sociale. Contribuiscono alla definizione, attuazione e verifica degli interventi previsti dal PAI e dal progetto individuale, collaborando con le altre figure professionali.

Gli Operatori Socio-Sanitari (OSS) garantiscono l'assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria nell'arco delle 24 ore, nell'ambito delle proprie competenze e secondo l'organizzazione del servizio. Svolgono attività di assistenza e cura della persona, supportandola nelle attività della vita quotidiana e negli interventi previsti dal PAI, collaborando con le altre figure professionali dell'équipe.

La presenza di tirocinanti e volontari, ove prevista, ha carattere integrativo e non sostitutivo del personale e avviene nel rispetto della normativa vigente, delle convenzioni e delle modalità organizzative della Residenza. Le attività sono svolte secondo le competenze attribuite e con il necessario affiancamento e supervisione del personale.

L'équipe della Residenza opera in collaborazione con l'UMEA, con il Medico di Medicina Generale della persona accolta e, ove necessario, con i medici specialisti e gli altri professionisti coinvolti nel percorso individuale, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità proprie di ciascuna professionalità.

L'équipe si riunisce periodicamente per la programmazione, il monitoraggio e la verifica degli interventi, per il confronto sulle situazioni individuali e per la condivisione delle modalità operative. Tali momenti favoriscono il lavoro integrato dell'équipe, l'uniformità degli interventi e il miglioramento continuo della qualità del servizio. Il Regolamento RD3 prevede espressamente la riunione settimanale dell'équipe e ulteriori incontri qualora se ne ravvisi la necessità.

MISSION

La mission della Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS è garantire alle persone accolte un contesto di vita residenziale nel quale siano tutelate la dignità, la salute, il benessere e la qualità della vita, sostenendo il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie personali, l'autodeterminazione, le relazioni significative e la partecipazione alla vita sociale.

La Residenza orienta il proprio intervento alla personalizzazione della presa in carico, attraverso un approccio multidisciplinare e integrato, nel rispetto del progetto individuale e del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

La Fondazione opera senza scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ponendo particolare attenzione alle persone con disabilità e alla promozione dei loro diritti.

La Residenza opera nel rispetto della normativa vigente, dei propri regolamenti e delle disposizioni organizzative adottate, perseguendo principi di trasparenza, responsabilità, correttezza e miglioramento continuo della qualità del servizio.

VISION

La nostra vision parte dalla convinzione che, per una persona con disabilità, una famiglia sola non basta: è necessaria una rete di relazioni, servizi e opportunità capace di accompagnarla nel corso della vita e di sostenerne i diritti, le scelte e il progetto di vita.

La Residenza intende contribuire alla costruzione di un modello di vita residenziale nel quale la persona sia riconosciuta come protagonista del proprio percorso, nel rispetto della dignità, dell'autodeterminazione, della libertà di scelta e del diritto alla piena partecipazione alla vita della comunità.

In coerenza con i principi Anffas e con la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, la Residenza promuove il superamento di ogni forma di discriminazione e di segregazione, favorendo l'inclusione sociale, il mantenimento delle relazioni significative e l'accesso alle opportunità presenti nel territorio.

FINALITA' DEL SERVIZIO

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS offre un servizio abitativo residenziale a carattere comunitario rivolto a persone maggiorenni con disabilità in condizioni di nulla o limitata autonomia, temporaneamente o permanentemente prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata impossibile o contrastante con il progetto individuale.

Il servizio è orientato alla tutela della dignità, della salute, del benessere e della qualità della vita della persona, favorendo un ambiente di vita accogliente e rispettoso delle sue esigenze, dei suoi ritmi e delle sue caratteristiche individuali.

Di seguito sono esposte le principali finalità del servizio:

sviluppare e sostenere l'autonomia personale, valorizzando le capacità e le potenzialità della persona e favorendone la partecipazione attiva alla vita quotidiana;

favorire il benessere psicofisico e la qualità della vita attraverso interventi assistenziali, educativi, riabilitativi e sanitari personalizzati, definiti nell'ambito del progetto individuale e del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI);

garantire una presa in carico globale della persona, prestando attenzione alle sue dimensioni fisiche, psicologiche, relazionali e sociali e proponendo esperienze e attività significative;

promuovere l'autodeterminazione della persona, sostenendone, per quanto possibile, la capacità di esprimere preferenze, desideri e scelte che riguardano la propria vita;

favorire il mantenimento delle relazioni significative e la partecipazione alla vita della comunità;

garantire un approccio professionale fondato sulle competenze delle diverse figure dell'équipe, sulla collaborazione interdisciplinare, sulla formazione e sul miglioramento continuo della qualità del servizio.

CARATTERISTICHE DELLA RESIDENZA

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS è una struttura residenziale a carattere comunitario integrata con la rete dei servizi territoriali.

La Residenza offre una soluzione abitativa residenziale continuativa e, secondo le modalità previste dai servizi competenti, accoglienze temporanee di sollievo, garantendo un ambiente di vita attento ai bisogni assistenziali, sanitari, educativi, riabilitativi, relazionali e sociali della persona.

La RD3 garantisce interventi assistenziali, educativi, riabilitativi e sanitari integrati e continuativi, rivolti alla tutela della salute, al benessere e alla qualità della vita delle persone accolte.

La Residenza promuove il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie personali, la valorizzazione delle capacità e delle potenzialità della persona, l'autodeterminazione, le relazioni significative e la partecipazione alla vita della comunità.

Gli interventi sono realizzati attraverso il lavoro dell'équipe multidisciplinare e in collaborazione con i servizi territoriali competenti, nel rispetto delle competenze professionali e delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) accoglie persone maggiorenni con disabilità che, in relazione alle proprie condizioni e ai propri bisogni, presentano una elevata necessità di sostegni e di assistenza e necessitano di interventi assistenziali, educativi, riabilitativi e sanitari integrati.

Tra le persone destinatarie del servizio sono comprese anche persone con disturbi dello spettro autistico, secondo le modalità e i criteri previsti dalla normativa vigente e dalla valutazione multidimensionale effettuata dai servizi competenti.

I servizi e le prestazioni sono realizzati con il coinvolgimento della persona, secondo le modalità previste dal progetto individuale e nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso alla Residenza avviene sulla base della valutazione multidimensionale e della progettazione effettuata dai servizi sociali e sanitari competenti. L'ammissione e la permanenza sono subordinate alla compatibilità dei bisogni della persona con le caratteristiche e il livello assistenziale, sanitario e organizzativo garantito dalla RD3.

CAPACITÀ RICETTIVA E TIPO DI ORGANIZZAZIONE

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS dispone complessivamente di 20 posti letto, di cui 18 destinati all'accoglienza residenziale ordinaria e 2 destinati ad accoglienze temporanee di sollievo.

La Residenza garantisce un servizio di ospitalità residenziale continuativa, organizzato nell'arco delle 24 ore, attraverso un'équipe multidisciplinare composta dalle diverse figure professionali previste per il funzionamento del servizio.

L'organizzazione della Residenza è finalizzata a garantire continuità assistenziale e integrazione tra gli interventi assistenziali, educativi, riabilitativi e sanitari, in relazione ai bisogni delle persone accolte.

Le attività possono essere svolte individualmente o in gruppo, all'interno della struttura e sul territorio, secondo la programmazione del servizio.

DURATA DELLA PERMANENZA IN STRUTTURA

La permanenza presso la Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) non è stabilita a priori per un periodo di tempo determinato, ma prosegue fino a quando permangono le condizioni che hanno determinato l'ammissione e la permanenza risulta appropriata e compatibile con il livello organizzativo, assistenziale e sanitario garantito dalla struttura.

Qualora intervengano modificazioni delle condizioni della persona tali da rendere necessario un diverso livello di assistenza, i servizi competenti procedono alla rivalutazione del percorso, verificando l'appropriatezza della permanenza presso la RD3.

Salvo diversa valutazione dei servizi competenti, il percorso residenziale termina al compimento del sessantacinquesimo anno di età. In presenza di motivate esigenze assistenziali, qualora la permanenza continui a risultare compatibile con l'organizzazione della struttura e con la sicurezza della persona e della comunità residenziale, il proseguimento dell'accoglienza può essere disposto dai competenti servizi.

LISTE DI ATTESA

I tempi di attesa per l'accoglienza presso la Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) dipendono dalla disponibilità dei posti e dalle procedure necessarie per la definizione e l'attivazione del percorso di inserimento.

L'inserimento, sia per l'accoglienza residenziale ordinaria sia per le accoglienze temporanee di sollievo, è disposto dall'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta (UMEA), che provvede alla valutazione dei bisogni della persona, alla definizione della graduatoria e alla gestione della lista di attesa secondo i criteri previsti dalla normativa vigente e dalla programmazione dei servizi.

La Fondazione provvede, in raccordo con i servizi competenti, agli adempimenti necessari all'eventuale accoglienza della persona quando si rende disponibile un posto compatibile con le sue esigenze.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'ammissione alla Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) avviene secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Azienda Sanitaria Territoriale competente. L'inserimento, sia per l'accoglienza residenziale ordinaria sia per le accoglienze temporanee di sollievo, è disposto dall'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta (UMEA), sulla base della

valutazione dei bisogni della persona e secondo i criteri previsti dalla normativa e dalla programmazione dei servizi.

A seguito della comunicazione di ammissione, la Direzione Sanitaria e il Coordinatore di Struttura organizzano un colloquio preliminare con la persona interessata, ove possibile, e con il relativo Amministratore di Sostegno, tutore o altro rappresentante legale. Il colloquio è finalizzato a favorire una corretta presa in carico, acquisire le informazioni utili all'organizzazione dell'assistenza e condividere le modalità di funzionamento della Residenza.

Nel corso del colloquio vengono illustrate l'organizzazione della RD3, le modalità di erogazione delle prestazioni, i principali contenuti della Carta dei Servizi e del Regolamento, nonché la documentazione necessaria per l'accoglienza.

Prima dell'ingresso, la Residenza può rendersi disponibile per un colloquio informativo con la persona interessata e con i familiari o il rappresentante legale, al fine di fornire le informazioni utili a conoscere il servizio e le sue modalità di funzionamento.

L'ingresso in struttura avviene secondo le modalità concordate con i servizi competenti e con la Residenza, una volta completati gli adempimenti necessari all'accoglienza.

ASPETTO ECONOMICO

La compartecipazione alla spesa per l'accoglienza presso la Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) è determinata secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Marche e dalle disposizioni degli enti competenti. La medesima disciplina si applica alle accoglienze temporanee di sollievo.

La quota a carico della persona accolta è corrisposta dall'Amministratore di Sostegno o da altro rappresentante legale, ove nominato, secondo le modalità comunicate dalla Fondazione.

La retta comprende i servizi alberghieri, il vitto, l'assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, l'assistenza infermieristica, le attività educative e le attività motorie, riabilitative, occupazionali, ricreative e di socializzazione previste dall'organizzazione della Residenza.

Sono inoltre garantiti i servizi necessari alla vita quotidiana in struttura, secondo le modalità organizzative adottate dalla Fondazione.

I farmaci e gli altri prodotti sanitari garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale sono erogati secondo le modalità previste dal SSN. Restano a carico della persona accolta i farmaci non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale, nonché le ulteriori spese personali e quelle non comprese nella retta.

Il servizio di lavanderia della biancheria personale è garantito dalla Residenza ed è soggetto a una quota di compartecipazione a carico della persona accolta, attualmente determinata in € 3,00 per ogni giornata di presenza.

Gli interventi fisioterapici, ove previsti, sono svolti dal fisioterapista quale professionista sanitario autonomo, secondo le proprie competenze professionali e nell'ambito del percorso individuale della persona.

Gli eventuali trasporti sanitari non urgenti sono a carico della persona accolta, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente o dagli enti competenti.

ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA

L'assistenza diretta alla persona comprende gli interventi di cura e di supporto nelle attività della vita quotidiana, finalizzati a garantire il benessere, il comfort, l'igiene, la sicurezza e il rispetto della dignità e dell'intimità della persona accolta.

L'assistenza viene garantita nel rispetto delle caratteristiche, delle capacità e delle esigenze individuali, favorendo, ove possibile, la partecipazione della persona alle attività quotidiane e il mantenimento delle autonomie personali.

La relazione di aiuto costituisce parte integrante dell'assistenza e si fonda sul rispetto della persona, sull'ascolto e sulla collaborazione tra le diverse figure professionali. Il personale opera inoltre in collaborazione con i familiari e con i rappresentanti legali della persona, nei limiti dei rispettivi ruoli e competenze.

Le attività assistenziali, educative, ricreative e di socializzazione sono realizzate all'interno della Residenza e, quando previsto, anche sul territorio, attraverso il lavoro integrato delle diverse professionalità.

ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica delle persone accolte è garantita dal rispettivo Medico di Medicina Generale (MMG), secondo le modalità previste dal Servizio Sanitario Nazionale e dalla normativa vigente, in collaborazione con gli infermieri e con le altre figure professionali dell'équipe.

Il Dott. Matteo Di Martino svolge attualmente la funzione di medico di struttura ed è il Medico di Medicina Generale scelto dalla maggior parte delle persone accolte. La scelta del Medico di Medicina Generale rimane comunque libera e non costituisce requisito per l'accoglienza presso la Residenza.

In caso di necessità nelle ore in cui il MMG non è disponibile, viene attivato il servizio di continuità assistenziale secondo le modalità previste dal Servizio Sanitario Nazionale. In caso di emergenza sanitaria vengono attivati i servizi di emergenza e urgenza competenti.).

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'assistenza infermieristica è garantita da personale infermieristico qualificato e comprende le attività proprie della professione, svolte secondo le competenze professionali e le indicazioni sanitarie applicabili.

Gli infermieri provvedono, tra l'altro, alla somministrazione delle terapie prescritte, alle medicazioni, ai prelievi per gli esami ematochimici, al controllo dei parametri vitali e agli interventi infermieristici di competenza. Rilevano e segnalano al medico e agli altri professionisti interessati gli elementi utili alla valutazione dello stato di salute della persona.

Gli infermieri collaborano con il Medico di Medicina Generale e con le altre figure professionali dell'équipe e partecipano alle attività di programmazione, verifica e formazione previste dalla Residenza.

ASSISTENZA SOCIO SANITARIA

L'assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria è garantita nell'arco delle 24 ore da operatori socio-sanitari (OSS) qualificati.

Gli OSS svolgono attività di assistenza e cura della persona e la supportano nelle attività della vita quotidiana, comprese l'igiene personale, la vestizione, l'alimentazione e l'idratazione, la mobilizzazione, le posture e la deambulazione.

Gli operatori collaborano inoltre alle attività finalizzate al benessere, alla socializzazione e all'inclusione della persona e contribuiscono alla sicurezza e alla continuità dell'assistenza, operando in collaborazione con le altre figure professionali dell'équipe

EDUCATORI

Gli Educatori Professionali svolgono interventi educativi individuali e di gruppo finalizzati al mantenimento e allo sviluppo delle capacità personali, delle autonomie, delle competenze relazionali e della partecipazione sociale.

Prestano attenzione alle caratteristiche, ai bisogni, alle preferenze e agli obiettivi della persona e contribuiscono alla programmazione, alla realizzazione e alla verifica degli interventi educativi.

Gli Educatori Professionali collaborano con le altre figure dell'équipe e contribuiscono alla documentazione delle attività e degli interventi realizzati nella Residenza.

ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE

La Residenza, quale luogo di vita, risponde ai bisogni delle persone accolte anche attraverso attività socio-educative, individuali e di gruppo.

Le attività vengono individuate in relazione alle caratteristiche, alle capacità, agli interessi e alle esigenze della persona e possono comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività cognitive e sensoriali, attività di laboratorio, attività espressive, attività motorie, attività musicali e attività finalizzate alla socializzazione e all'integrazione con il territorio.

La programmazione delle attività tiene conto delle condizioni della persona e delle sue esigenze di cura e di sostegno e viene verificata dall'équipe nel corso del percorso residenziale.

AREE DI INTERVENTO

Le attività e gli interventi realizzati nella Residenza possono essere ricondotti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a diverse aree, individuate in relazione ai bisogni e agli obiettivi della persona.

Gli interventi educativi comprendono attività finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle capacità personali, cognitive, comunicative, relazionali e sociali e possono comprendere, a titolo esemplificativo, attività didattiche, pittoriche, musicali, motorie e di laboratorio.

Gli interventi riabilitativi sono realizzati dai professionisti competenti secondo le rispettive attribuzioni professionali e possono comprendere attività finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle capacità motorie, funzionali, cognitive e relazionali.

Gli interventi a sostegno dell'autonomia personale riguardano le attività della vita quotidiana, tra cui la cura della persona, l'alimentazione, la gestione dell'abbigliamento e le attività domestico-alberghiere, attraverso il supporto necessario alla persona.

Le attività sono realizzate individualmente o in gruppo, all'interno della Residenza o sul territorio, secondo la programmazione del servizio e in relazione alle caratteristiche e alle esigenze delle persone accolte.

A) INTERVENTI EDUCATIVI

Gli interventi educativi sono finalizzati al mantenimento e allo sviluppo delle capacità personali, cognitive, comunicative e relazionali e possono comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività didattiche, pittoriche, musicali e laboratoriali, comprese attività di ceramica.

Le attività sono individuate in relazione alle caratteristiche, agli interessi e alle esigenze della persona.

B) INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI

Gli interventi riabilitativi sono realizzati dai professionisti competenti secondo le rispettive competenze professionali e sono finalizzati al mantenimento e, ove possibile, allo sviluppo delle capacità motorie e funzionali della persona.

Le attività e gli interventi riabilitativi sono individuati in relazione alle esigenze della persona e possono essere svolti individualmente o in gruppo.

C) INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA PERSONALE

Gli interventi a sostegno dell'autonomia personale sono finalizzati a favorire, nel rispetto delle capacità e delle esigenze della persona, la partecipazione alle attività della vita quotidiana.

Comprendono, a titolo esemplificativo, il supporto nella cura e nell'igiene della persona, nell'alimentazione, nella gestione dell'abbigliamento e nelle attività domestiche e alberghiere.

STRUTTURA DEL PAI

Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) costituisce lo strumento attraverso il quale la Residenza definisce, coordina e verifica il percorso di presa in carico della singola persona accolta, in relazione ai suoi bisogni, alle sue caratteristiche, alle sue capacità, alle sue preferenze e agli obiettivi individuati per il percorso residenziale.

Il PAI integra le diverse dimensioni della presa in carico e comprende le aree medica, infermieristica, socio-sanitaria ed educativa, assicurando il raccordo tra le diverse professionalità coinvolte.

L'area medica comprende gli aspetti relativi alle condizioni di salute della persona, agli interventi di competenza medica, alle prescrizioni e alle indicazioni sanitarie necessarie.

L'area infermieristica comprende la valutazione e la gestione dei bisogni di competenza infermieristica, gli interventi assistenziali propri della professione, il monitoraggio delle condizioni di salute e l'attuazione delle prescrizioni e delle indicazioni sanitarie.

L'area socio-sanitaria comprende gli interventi di assistenza e di supporto alla persona nelle attività della vita quotidiana, nella cura della persona e nel mantenimento delle autonomie, secondo i bisogni e le modalità di sostegno individuate.

L'area educativa comprende il Progetto Educativo Individualizzato (PEI), nel quale vengono definiti gli obiettivi educativi, gli interventi e le modalità di attuazione e verifica del percorso educativo della persona.

Il PAI viene elaborato dall'équipe multiprofessionale della Residenza attraverso il contributo delle diverse professionalità coinvolte, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità.

La persona accolta viene coinvolta, secondo le proprie possibilità e con i sostegni necessari, nella definizione e nella verifica del proprio percorso. I familiari e i rappresentanti legali vengono coinvolti secondo i rispettivi ruoli e competenze.

Il PAI ha durata annuale ed è sottoposto a verifica e aggiornamento nell'ambito della verifica periodica del percorso della persona, anche attraverso il confronto con i servizi competenti. Qualora intervengano variazioni significative nei bisogni, nelle condizioni o nel percorso della persona, il PAI può essere aggiornato anche prima della scadenza annuale.

TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI

La Residenza garantisce alla persona accolta, ai familiari e ai rappresentanti legali, secondo i rispettivi ruoli e competenze, un'informazione chiara e comprensibile in merito all'organizzazione del servizio, alle modalità di assistenza e al percorso individuale della persona.

Per quanto riguarda il percorso individuale, la Residenza assicura al rappresentante legale della persona le informazioni relative all'andamento della presa in carico, alle verifiche effettuate e agli eventuali aggiornamenti del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e riservatezza.

La persona accolta viene coinvolta, secondo le proprie possibilità e con i sostegni necessari, nelle decisioni e nelle verifiche che riguardano il proprio percorso. Il familiare o rappresentante legale può collaborare alla definizione e alla verifica degli interventi, nel rispetto delle competenze professionali dell'équipe e delle responsabilità previste dalla normativa vigente.

La Residenza favorisce il confronto con i familiari e i rappresentanti legali e mette a disposizione momenti di colloquio e di comunicazione con il Coordinatore di Struttura, la Direzione e le altre figure professionali, secondo le rispettive competenze.

Le informazioni relative alla persona sono fornite esclusivamente ai soggetti legittimati a riceverle e sono trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di riservatezza.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

La Fondazione Anffas Grottammare ETS garantisce il trattamento dei dati personali e dei dati relativi alla salute delle persone accolte nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di riservatezza.

I dati vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio, all'erogazione degli interventi assistenziali, sanitari, educativi e riabilitativi, all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e per le ulteriori finalità indicate nelle specifiche informative sul trattamento dei dati.

Al momento dell'ingresso in Residenza, alla persona accolta e, ove previsto, al suo Amministratore di Sostegno, tutore o altro rappresentante legale vengono fornite le informazioni relative al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutto il personale e i collaboratori della Residenza sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività e ad accedere ai dati esclusivamente nei limiti delle proprie funzioni e competenze.

La documentazione sanitaria, assistenziale ed educativa della persona è custodita e gestita secondo modalità idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza.

L'eventuale acquisizione e utilizzo di fotografie, registrazioni audio o riprese video delle persone accolte avviene nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche autorizzazioni o basi giuridiche previste per le relative finalità.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente, sono messe a disposizione degli interessati secondo le modalità adottate dalla Fondazione.

DOCUMENTAZIONE ATTIVITA'

Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) costituisce il riferimento per la programmazione generale degli interventi rivolti alla persona accolta e integra le diverse aree della presa in carico.

La documentazione della Residenza è gestita attraverso strumenti cartacei e digitali. Le cartelle personali delle persone accolte sono conservate in formato cartaceo presso l'archivio della Direzione Sanitaria, mentre il diario assistenziale, i verbali delle riunioni e il registro delle presenze degli ospiti sono gestiti attraverso il sistema digitale GISSS.

La documentazione relativa al personale è conservata presso l'Amministrazione; le presenze del mese corrente sono disponibili presso il servizio di degenza, mentre quelle dei mesi precedenti sono archiviate in Amministrazione.

Tutta la documentazione è gestita e conservata secondo le modalità organizzative della Residenza e nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

INTERVENTI E PERCORSI DI FORMAZIONE

La Residenza promuove la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, quale strumento fondamentale per mantenere e sviluppare le competenze necessarie alla qualità e alla sicurezza del servizio.

Le attività formative sono programmate sulla base di un calendario prestabilito, in relazione alle esigenze organizzative della Residenza, alle competenze professionali richieste e agli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente.

La partecipazione alle attività formative viene documentata e la relativa documentazione è integrata nel dossier individuale del dipendente.

La formazione può riguardare sia gli obblighi previsti dalla normativa sia tematiche connesse all'assistenza, alla sicurezza, alla qualità del servizio e alle specifiche esigenze delle persone accolte.

SUPERVISIONE DEL PERSONALE

La Residenza si avvale di un professionista esterno per lo svolgimento di attività di supervisione rivolte al personale e all'équipe.

La supervisione è finalizzata a favorire il confronto professionale, la collaborazione e l'integrazione tra gli operatori, sostenendo la gestione delle dinamiche relazionali e delle eventuali criticità che possono emergere nel lavoro quotidiano.

Gli incontri di supervisione si svolgono secondo le modalità organizzative definite dalla Residenza e sono rivolti al personale interessato.

La documentazione relativa alla supervisione è riservata e viene gestita nel rispetto della riservatezza. I relativi registri sono conservati presso l'Amministrazione.

MINUTAGGIO GARANTITO

La Residenza garantisce i minutaggi assistenziali previsti dalla normativa regionale per la tipologia di struttura RD3, nell'ambito del progetto di presa in carico condiviso con l'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta (UMEA).

Il minutaggio complessivo garantito è pari a 140 minuti pro capite al giorno, così articolato: da 70 a 98 minuti per educatori professionali, fisioterapisti e infermieri e da 42 a 70 minuti per operatori socio-sanitari (OSS).

L'organizzazione del personale e la distribuzione dei minutaggi sono definite in relazione al progetto di presa in carico e ai bisogni delle persone accolte, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale.

CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI

La Residenza favorisce e sostiene il mantenimento dei rapporti delle persone accolte con i familiari, gli amici e la comunità di riferimento, promuovendo le relazioni significative e la comunicazione con l'esterno.

Le persone accolte possono ricevere corrispondenza personale, che viene consegnata secondo le modalità organizzative della Residenza, nel rispetto della riservatezza e delle esigenze della persona.

La Residenza favorisce inoltre la possibilità di effettuare e ricevere telefonate e videochiamate, anche attraverso i dispositivi messi a disposizione dalla struttura.

Le modalità di comunicazione e di relazione con l'esterno sono organizzate tenendo conto delle capacità, delle preferenze e delle esigenze della persona, favorendone, per quanto possibile, l'autonomia e la partecipazione.

VISITE AGLI OSPITI

La Residenza favorisce gli incontri delle persone accolte con i familiari, gli Amministratori di Sostegno, i tutori, i curatori e le altre persone di riferimento. Le visite devono essere concordate preventivamente con la struttura e si svolgono nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 18.00, salvo diverse esigenze autorizzate dalla Direzione.

Gli incontri si svolgono negli spazi appositamente individuati dalla struttura. L'accesso ai nuclei residenziali è riservato agli ospiti e al personale autorizzato. Durante le visite devono essere rispettate la riservatezza e la tranquillità degli altri ospiti, nonché il regolare svolgimento dell'assistenza e delle attività della Residenza.

PRESENZA DI ANIMALI

Non è consentita l'introduzione di animali all'interno dei locali della Residenza.

Le visite con animali possono svolgersi negli spazi esterni della struttura, previo accordo con la Direzione e nel rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e delle esigenze delle persone accolte.

La presenza di animali negli spazi esterni può inoltre essere prevista nell'ambito di specifici progetti con finalità educative, terapeutiche o riabilitative, previamente definiti e autorizzati dalla Direzione, nel rispetto delle condizioni organizzative, igienico-sanitarie e di sicurezza previste.

MEZZI DI TRASPORTO

La Residenza favorisce la partecipazione delle persone accolte alle attività e alle iniziative realizzate sul territorio e mette a disposizione i propri mezzi di trasporto per lo svolgimento delle attività educative, ricreative e di socializzazione programmate.

I mezzi sono utilizzati secondo le modalità organizzative della Residenza e in relazione alle esigenze delle persone accolte.

Per gli spostamenti connessi a esigenze sanitarie non urgenti vengono utilizzati, ove necessario, servizi di trasporto specializzati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dall'organizzazione del servizio. I relativi costi sono a carico della persona accolta, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente o dai soggetti competenti.

COPERTURA ASSICURATIVA

La Fondazione Anffas Grottammare ETS dispone di idonee coperture assicurative a tutela delle persone accolte, del personale e dei volontari, per i rischi connessi agli infortuni e agli eventuali danni subiti o provocati nell'ambito delle attività della Residenza.

Le coperture assicurative sono garantite secondo le condizioni e i limiti previsti dalle relative polizze.

USCITE ED ASSENZE TEMPORANEE

La Residenza garantisce il rispetto dell'autodeterminazione e della libertà di movimento della persona accolta, compatibilmente con le sue capacità, le condizioni di salute, le esigenze di sicurezza e le modalità di assistenza necessarie.

Le persone accolte possono effettuare uscite dalla Residenza, autonomamente o accompagnate, secondo le proprie capacità e in relazione alle modalità di assistenza necessarie.

Le uscite con familiari, amici o altre persone incaricate devono essere concordate con la Residenza e registrate secondo le modalità organizzative adottate. La persona che accompagna l'ospite è tenuta a comunicare al personale eventuali informazioni rilevanti relative all'uscita.

Sono inoltre possibili assenze temporanee per visite o soggiorni presso familiari o altre persone di riferimento, anche per più giorni, previa comunicazione alla Residenza e secondo le modalità organizzative previste.

La Residenza favorisce, nel rispetto delle esigenze assistenziali e organizzative, il mantenimento dei rapporti familiari e sociali e la partecipazione della persona alla vita della comunità.

DIMISSIONI

La conclusione del percorso residenziale presso la RD3 avviene sulla base della rivalutazione del percorso della persona e delle sue condizioni assistenziali, sanitarie e organizzative.

Qualora si renda necessario un diverso livello o una diversa tipologia di assistenza, la Residenza collabora con l'UMEA, l'Azienda Sanitaria Territoriale e gli altri servizi competenti per individuare la soluzione più appropriata alle esigenze della persona e garantire la continuità del percorso assistenziale.

La dimissione può inoltre avvenire su richiesta dell'Amministratore di Sostegno, del tutore o del curatore, per disposizione dell'Autorità Giudiziaria o degli altri soggetti competenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per le accoglienze temporanee di sollievo, la conclusione del percorso avviene secondo la durata stabilita dai servizi competenti.

In caso di ricovero ospedaliero, il posto presso la Residenza viene mantenuto riservato alla persona accolta, secondo quanto previsto dal Regolamento e dalle disposizioni vigenti.

DECESSO DELL'OSPITE

In caso di decesso della persona accolta, la Residenza provvede agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e alle comunicazioni dovute agli enti competenti.

Le disposizioni relative alle onoranze funebri e le relative spese sono di competenza del familiare di riferimento, dell'Amministratore di Sostegno, del tutore o di altro soggetto legittimato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli effetti personali della persona deceduta vengono riconsegnati ai soggetti legittimati, secondo le modalità concordate con la Residenza e nel rispetto della normativa vigente.

La Residenza assicura la necessaria collaborazione con i familiari e con i rappresentanti legali per la gestione degli adempimenti conseguenti al decesso, nel rispetto della dignità della persona e della riservatezza.

GESTIONE DEI RIFIUTI

La Residenza gestisce i rifiuti secondo la normativa vigente e nel rispetto della specifica Istruzione Operativa adottata dalla Fondazione.

La gestione prevede la corretta separazione, raccolta, movimentazione, deposito temporaneo e conferimento delle diverse tipologie di rifiuti prodotti nella Residenza, con particolare attenzione ai rifiuti sanitari, ai rifiuti taglienti e pungenti e alle altre tipologie che richiedono modalità specifiche di gestione.

La movimentazione dei rifiuti avviene attraverso modalità e percorsi dedicati, distinti da quelli utilizzati per la movimentazione della biancheria e dei materiali puliti, al fine di garantire condizioni adeguate di igiene e sicurezza e prevenire il rischio di contaminazione.

I rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e i rifiuti taglienti e pungenti sono raccolti negli appositi contenitori e gestiti secondo le procedure previste, fino al conferimento alla ditta incaricata.

La Residenza garantisce inoltre la gestione separata dei farmaci scaduti, delle pile esauste, dei RAEE e dei rifiuti ingombranti, secondo le modalità previste dalla relativa procedura.

Tutto il personale è tenuto a rispettare le modalità di gestione dei rifiuti previste dalla specifica Istruzione Operativa e a utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti.

Il Coordinatore di Struttura vigila sulla corretta applicazione della procedura, promuove la formazione del personale e provvede agli adempimenti organizzativi necessari per il corretto conferimento dei rifiuti.

LE REGOLE DI CONVIVENZA E DI SICUREZZA

LA CONVIVENZA

La Residenza è un luogo di vita comunitaria nel quale il rispetto della dignità, della riservatezza e delle esigenze delle persone accolte costituisce il presupposto per una convivenza serena e rispettosa.

Le persone accolte, i familiari, i rappresentanti legali, i visitatori, gli operatori, i volontari e tutti coloro che accedono alla Residenza sono tenuti a mantenere comportamenti improntati al rispetto reciproco, alla correttezza e alla collaborazione.

Le visite devono essere concordate con la Residenza e si svolgono, di norma, nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 18.00, salvo diverse esigenze autorizzate dalla Direzione. Durante le visite devono essere rispettate la privacy e la tranquillità delle altre persone accolte e non devono essere ostacolati i momenti dedicati all'assistenza e alle attività della Residenza.

Gli spazi, gli arredi e le dotazioni della Residenza devono essere utilizzati nel rispetto delle esigenze della comunità. La persona accolta può personalizzare la propria camera con effetti personali e complementi d'arredo compatibili con le caratteristiche degli ambienti, con le norme di sicurezza e con il benessere della comunità residenziale.

L'utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici è consentito nel rispetto della tranquillità delle altre persone accolte. Devono inoltre essere evitati comportamenti rumorosi o tali da arrecare disturbo al riposo e alla vita comunitaria.

Il fumo non è consentito all'interno dei locali della Residenza ed è ammesso esclusivamente nelle aree esterne appositamente individuate e segnalate.

SICUREZZA

La Residenza adotta le misure organizzative e preventive necessarie a tutelare la sicurezza delle persone accolte, degli operatori, dei visitatori e di tutti coloro che accedono alla struttura.

Tutte le persone presenti nella Residenza sono tenute a rispettare le disposizioni di sicurezza, le indicazioni del personale e le procedure adottate dalla Fondazione.

Le vie di esodo, le uscite di emergenza e le dotazioni di sicurezza devono essere mantenute libere e utilizzabili. In caso di emergenza devono essere seguite le indicazioni del personale incaricato e le procedure previste dalla Residenza.

È necessario segnalare tempestivamente al personale eventuali guasti, danneggiamenti, situazioni di pericolo o condizioni che possano compromettere la sicurezza delle persone o degli ambienti.

Particolare attenzione è posta alla prevenzione degli abusi, dei maltrattamenti e di ogni comportamento lesivo della dignità della persona.

La gestione della sicurezza è assicurata attraverso il Documento di Valutazione dei Rischi, le procedure interne, la formazione del personale e le misure di prevenzione e protezione adottate dalla Fondazione.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

La Residenza presta particolare attenzione alla qualità del servizio di ristorazione, considerando il momento del pasto parte integrante della vita quotidiana e del benessere della persona.

Il servizio di ristorazione è affidato alla ditta G.E.M.O.S. e viene organizzato nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle procedure previste per la sicurezza alimentare.

La preparazione e la somministrazione dei pasti tengono conto delle esigenze nutrizionali e dietetiche della persona, delle eventuali allergie e intolleranze alimentari e delle indicazioni sanitarie e logopediche.

In presenza di difficoltà di deglutizione o di specifiche necessità, vengono adottate le consistenze e le modalità di preparazione degli alimenti appropriate alle esigenze della persona, secondo le indicazioni dei professionisti competenti.

La giornata alimentare comprende colazione, pranzo, merenda e cena, con eventuali ulteriori momenti di idratazione e alimentazione secondo le esigenze della persona e l'organizzazione della Residenza.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

Colazione: dalle ore 7.30 alle ore 9.00

Pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Merenda: dalle ore 15.30 alle ore 16.30

Cena: dalle ore 18.30 alle ore 20.00

Il menù è predisposto secondo le modalità previste dal servizio di ristorazione ed è reso disponibile e consultabile presso la Residenza.

La gestione della ristorazione avviene nel rispetto delle procedure di autocontrollo igienico-sanitario previste dalla normativa vigente.

PARTE TERZA

LA NOSTRA QUALITA'

La Residenza considera la qualità del servizio come un processo continuo orientato alla tutela della dignità e dei diritti della persona, alla promozione della qualità della vita, dell'autodeterminazione, dell'inclusione sociale e del benessere.

La qualità viene perseguita attraverso un'organizzazione professionale e integrata, fondata sulla personalizzazione degli interventi, sulla collaborazione tra le diverse professionalità, sulla partecipazione delle persone accolte e, per quanto di competenza, dei familiari e dei rappresentanti legali.

La Residenza verifica periodicamente la qualità dei servizi erogati attraverso strumenti di rilevazione e valutazione, raccogliendo le osservazioni, le segnalazioni e il grado di soddisfazione delle persone accolte, dei familiari e degli operatori.

I risultati delle attività di valutazione costituiscono un elemento utile per individuare eventuali criticità e definire azioni di miglioramento, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio.

INDICATORI DI QUALITA'

La Residenza verifica la qualità dei servizi erogati attraverso indicatori riferiti alla qualità della vita, alla soddisfazione delle persone accolte, dei familiari e degli operatori e alla capacità del servizio di rispondere in modo appropriato ai bisogni delle persone.

Gli indicatori di qualità prendono in considerazione, in relazione alle caratteristiche del servizio, aspetti quali il benessere e la qualità della vita della persona, la personalizzazione degli interventi, la relazione con gli operatori, la partecipazione e l'autodeterminazione, la qualità dell'assistenza, delle attività e dei servizi alberghieri, nonché il rapporto con familiari e persone significative.

Per quanto riguarda il personale, la valutazione considera anche gli aspetti relativi al clima organizzativo, alla comunicazione, alla formazione, alla collaborazione e alle condizioni di lavoro.

Gli indicatori e gli strumenti di rilevazione sono utilizzati dalla Residenza per individuare eventuali criticità, verificare gli obiettivi di qualità e orientare le successive azioni di miglioramento.

PARTE QUARTA

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

Per evidenziare la qualità, la modalità e l'efficienza del lavoro svolto, la Residenza Fondazione Anffas Grottammare ETS utilizza strumenti di valutazione rivolti alle persone accolte, ai familiari e/o rappresentanti legali e agli operatori.

La valutazione viene effettuata attraverso questionari di gradimento e verifica della qualità dei servizi erogati e attraverso la rilevazione del clima organizzativo.

I questionari rivolti alle persone accolte e ai familiari e/o rappresentanti legali prendono in considerazione i principali aspetti della vita in Residenza, quali l'accoglienza, la salute e il benessere della persona, la professionalità degli operatori, le attività svolte, le modalità di relazione e comunicazione, gli aspetti alberghieri, la ristorazione, la pulizia, il comfort degli ambienti, la lavanderia e il guardaroba e la valutazione complessiva dell'esperienza in Residenza.

Il questionario rivolto agli operatori è finalizzato alla rilevazione del clima organizzativo e prende in considerazione aspetti relativi alla struttura, alle condizioni lavorative, al management, alla comunicazione, alla formazione, alla valutazione complessiva, al miglioramento continuo e alle proposte e ai suggerimenti degli operatori.

I questionari prevedono inoltre la possibilità di formulare osservazioni, commenti e proposte, affinché il contributo delle persone accolte, dei familiari e degli operatori possa concorrere al miglioramento della qualità del servizio.

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati dalla Residenza per individuare eventuali criticità e definire le azioni di miglioramento ritenute necessarie.

RECLAMI, ELOGI E SUGGERIMENTI

La Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili (RD3) della Fondazione Anffas Grottammare ETS garantisce la possibilità di presentare reclami a seguito di disservizi, atti o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Il reclamo costituisce uno strumento agile e immediato per segnalare fatti o comportamenti non in linea con i principi e le finalità espressi nella Carta dei Servizi.

La Residenza accoglie inoltre elogi, ringraziamenti, suggerimenti e proposte, riconoscendoli come strumenti utili per conoscere meglio l'esperienza delle persone accolte e dei loro familiari e per individuare possibili interventi di miglioramento.

Le segnalazioni vengono prese in considerazione dalla Residenza al fine di comprendere le eventuali criticità, individuare le possibili soluzioni e contribuire al miglioramento continuo della qualità del servizio.

ALLEGATI VARI

- Scheda di segnalazione;
- Questionario di gradimento ospiti;
- Questionario di gradimento familiari/tutori/ADS;
- Esempio di menù;
- Informativa privacy, dati personali e uso immagine personale;
- Liberatoria per l’uso immagine personale durante riprese audiovisive e fotografiche;
- Liberatoria per la trasmissione, registrazione e pubblicazione di interviste;

Fondazione ANFFAS Grottammare

SCHEDA DI SEGNALAZIONE

Tipologia:

- ☐ Reclamo
- ☐ Segnalazione
- ☐ Suggerimento/Proposta
- ☐ Ringraziamento/Elogio

Servizio/area interessata:

- ☐ Assistenza socio-sanitaria
- ☐ Assistenza infermieristica
- ☐ Attività educativa e socio-educativa
- ☐ Attività riabilitative
- ☐ Ristorazione
- ☐ Servizi alberghieri/pulizia
- ☐ Altro: _____

Descrizione della segnalazione

Data dell'evento: _____

Descrivere brevemente quanto accaduto, indicando, se possibile, luogo, circostanze e persone coinvolte:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Eventuali proposte o suggerimenti

_____
_____
_____
_____
_____

Dati del segnalante

Nome e cognome: _____ Recapito per eventuale riscontro: _____

Data: _____ Firma: _____

Le segnalazioni possono essere consegnate presso la struttura, inviate all'indirizzo info@fondazioneanffasgrottammare.itoppure presentate mediante colloquio con il Direttore Sanitario o il Coordinatore della struttura, secondo quanto previsto dal Regolamento RD3.

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – OSPITI

La tua opinione è importante per aiutarci a migliorare la qualità dei servizi della Residenza.

0 = Insufficiente 1 = Sufficiente 2 = Buono 3 = Ottimo N.V. = Non valutabile

ACCOGLIENZA E VITA IN RESIDENZA

	0	1	2	3	N.V.
Ti senti accolto e ascoltato in Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐
Ti senti rispettato nelle tue esigenze e preferenze?	☐	☐	☐	☐	☐
Ti trovi bene con le altre persone che vivono in Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐

ASSISTENZA E SALUTE

	0	1	2	3	N.V.
Sei soddisfatto dell'assistenza che ricevi?	☐	☐	☐	☐	☐
Ti senti adeguatamente seguito per la tua salute?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto dell'assistenza infermieristica?	☐	☐	☐	☐	☐

ATTIVITÀ EDUCATIVE E RIABILITATIVE

	0	1	2	3	N.V.
Sei soddisfatto delle attività educative e socio-educative?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto delle attività riabilitative e motorie?	☐	☐	☐	☐	☐
Le attività proposte sono interessanti per te?	☐	☐	☐	☐	☐

RELAZIONI E PARTECIPAZIONE

	0	1	2	3	N.V.
Sei soddisfatto della possibilità di vedere familiari e amici?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto della possibilità di fare telefonate e videochiamate?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto delle possibilità di partecipare ad attività e iniziative fuori dalla Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐

AMBIENTI E SERVIZI

	0	1	2	3	N.V.
Sei soddisfatto della pulizia degli ambienti?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto dei pasti?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto della tua camera e degli spazi della Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐
Sei soddisfatto della gestione del tuo guardaroba?	☐	☐	☐	☐	☐

SODDISFAZIONE GENERALE

	0	1	2	3	N.V.
Complessivamente, quanto sei soddisfatto della tua esperienza in Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐

COSA POSSIAMO MIGLIORARE

Cosa ti piace maggiormente della Residenza?

_____

Cosa pensi che potremmo migliorare?

_____

Data: _____ Firma: _____

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – FAMILIARI / TUTORI / ADS

La Sua opinione è importante per aiutarci a migliorare la qualità dei servizi della Residenza.

0 = Insufficiente 1 = Sufficiente 2 = Buono 3 = Ottimo N.V. = Non valutabile

ASCOLTO, ACCOGLIENZA E COMUNICAZIONE

	0	1	2	3	N.V.
Il personale con cui entra in contatto è cortese e disponibile?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene che i Suoi referenti in Residenza ascoltino le Sue esigenze?	☐	☐	☐	☐	☐
Riceve informazioni chiare sulle attività e sulla vita quotidiana della persona accolta?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene di essere informato adeguatamente quando si verificano cambiamenti significativi?	☐	☐	☐	☐	☐

ASSISTENZA, SALUTE E BENESSERE

	0	1	2	3	N.V.
È soddisfatto dell'assistenza prestata alla persona accolta?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene che le condizioni di salute siano adeguatamente monitorate?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto dell'assistenza infermieristica?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene adeguata la cura della persona, dell'igiene e dell'abbigliamento?	☐	☐	☐	☐	☐

ATTIVITÀ E PROGETTO INDIVIDUALE

	0	1	2	3	N.V.
È soddisfatto delle attività educative e socio-educative?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto delle attività riabilitative e motorie?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene che le attività proposte siano adeguate alle caratteristiche e agli interessi della persona accolta?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene che le esigenze e le preferenze della persona accolta siano adeguatamente considerate?	☐	☐	☐	☐	☐

RELAZIONI E PARTECIPAZIONE

	0	1	2	3	N.V.
È soddisfatto della possibilità di incontrare la persona accolta?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto dell'organizzazione delle visite?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto della possibilità di effettuare telefonate e videochiamate?	☐	☐	☐	☐	☐
Ritiene adeguate le opportunità di partecipazione alla vita sociale e alle attività esterne?	☐	☐	☐	☐	☐

SERVIZI ALBERGHIERI

	0	1	2	3	N.V.
È soddisfatto della pulizia degli ambienti?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto della ristorazione?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto della camera e degli spazi della Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐
È soddisfatto della gestione del guardaroba?	☐	☐	☐	☐	☐

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

	0	1	2	3	N.V.
Complessivamente, quanto è soddisfatto del servizio offerto dalla Residenza?	☐	☐	☐	☐	☐
Consiglierebbe la Residenza ad una persona che ne avesse necessità?	☐	☐	☐	☐	☐

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI:_____

Data: _____ Firma: _____

ESEMPIO DI MENÙ

MENÙ INVERNALE

Esempio di menù settimanale

GIORNO	PRANZO	CENA
LUNEDÌ	Pasta con crema di ceci g.80 Zuppa di farro g.50 Frittata g.130 Frutta fresca g.150	Medaglioni di pesce e patate g.170 Cavolfiori g.200 Carote all'olio g.200 Frutta fresca g.150
MARTEDÌ	Risotto alla zucca g.80 Crema di ceci con pastina g.50 Svizzera al formaggio g.130 Frutta fresca g.150	Ricottina g.100 Verza salata g.100 Finocchi all'olio g.200 Frutta fresca g.150
MERCOLEDÌ	Pasta alle verdure g.80 Pastina in brodo di carne g.50 Pesce alla livornese g.150 Frutta fresca g.150	Pollo o tacchino al limone g.130 Insalata mista g.100 Verza stufata g.100 Frutta fresca g.150
GIOVEDÌ	Pasta al pomodoro e lenticchie g.80 Crema di carciofi con riso g.50 Mozzarella g.100 Frutta fresca g.150	Omelette con spinaci g.100 Piselli g.100 Insalata g.100 Frutta fresca g.150
VENERDÌ	Risotto di mare g.80 Crema di carote con pastina g.50 Filetto di pesce al forno g.150 Frutta fresca g.150	Scaloppina ai funghi g.130 Patate arrosto g.200 Spinaci all'olio g.150 Frutta fresca g.150
SABATO	Pasta alla puttanesca g.80 Passato di verdura con riso g.150 Pollo arrosto g.250 Frutta fresca g.150	Formaggio stracchino g.80 Tris di verdure g.100 Purè di patate g.150 Frutta fresca g.150
DOMENICA	Tagliatelle ai funghi g.80 Pastina in brodo vegetale g.50 Arrosto di maiale g.130 Frutta fresca g.150	Filetto di merluzzo alla mugnaia g.150 Piselli stufati g.100 Bietola g.200 Frutta fresca g.150

Nota: Il menù costituisce un esempio e può essere adattato alle esigenze dietetiche della persona accolta, alle allergie e intolleranze e alle indicazioni sanitarie e logopediche

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Il presente documento ("**Informativa**") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("**GDPR**") e successive norme nazionali in materia (congiuntamente al GDPR di seguito "**Normativa Applicabile**").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S., con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "**Titolare**"). Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile all'e-mail: dpo@gdpr.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità: i Dati Personali raccolti verranno trattati per la gestione del Suo rapporto contrattuale ovvero per dare esecuzione a misure precontrattuali (quali, per esempio, la richiesta di informazioni o quella di preventivo) e di amministrazione (registrazione dati a fini gestionali e di fatturazione), o per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria. In questo caso, Lei è libero di conferire oppure meno i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento, tutto o in parte, non ci permetterà di instaurare il predetto rapporto e di soddisfare la Sua richiesta. Base giuridica: il trattamento è necessario in relazione all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte ed è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

3. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "**Dati personali**", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.).

4. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. L'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (documentazione fiscale).

7. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

8. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati sopra.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 7.

Grottammare (AP), li 25/06/23

Il Titolare del trattamento
FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S.

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO

Il presente documento ("**Informativa**") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni, come di seguito specificate, che verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("**GDPR**") e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito "**Normativa Applicabile**").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "**Titolare**").

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. "RPD-DPO")

Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdpr.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

Finalità	*Base giuridica del trattamento*
punto 3, lett. a): per finalità inerenti le procedure di selezione del personale, in particolare per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici aziendali e per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione del personale. Il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di svolgimento delle predette procedure di selezione.	il trattamento è necessario in relazione all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte ed è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
punto 3, lett. b): per la gestione di eventuali Dati Particolari (art. 9 GDPR) indicati nel Suo curriculum.	il Suo consenso

4. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "**Dati personali**", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.). Congiuntamente ai "Dati Personali" potrebbero essere trattate anche informazioni definite "Dati particolari" (art. 9 GDPR) in quanto caratterizzate, ai sensi della Normativa Applicabile, da una particolare natura, perché in grado di fornire, ad esempio, informazioni sullo stato di salute dell'utente. Per l'eventuale trattamento di tali "Dati particolari" sarà necessario il Suo consenso. Per comodità di riferimento, all'interno della presente Informativa, l'espressione "Dati Personali" dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati

5. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. Qualsiasi accesso ai Suoi dati personali è limitato ai soggetti autorizzati dal Titolare. La comunicazione ai destinatari individuati, solo se coinvolti e funzionali, è legata al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere:

a) utilizzati in forma anonima per finalità statistiche;
b) messi a disposizione dei collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
c) comunicati a terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche amministrazioni, professionisti, forze dell'ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge;
d) qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dal GDPR, anche riguardo al diritto alla portabilità dei dati.

Le informazioni potranno, inoltre, essere comunicate ogni qualvolta la comunicazione possa essere necessaria per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza. I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi. L'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Di seguito una tabella che contiene le indicazioni dei tempi di conservazione (ovvero dei criteri di determinazione) dei Dati personali:

Finalità	*Tempi di conservazione*

punto 3, lett. a): gestione contratto /obblighi legali	I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione, e in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria).
punto 3, lett. b): gestione Dati Particolari	I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione, e in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria).

8. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

9. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto:

a) di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15);
b) di chiederne la rettifica (art.16);
c) la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17);
d) di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18);
e) di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19);
f) nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20);
g) di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);
h) nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati al punto 1 e al DPO al punto 2.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 8.

Grottammare, li 13/12/22

Il Titolare del trattamento

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato informato sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa. Inoltre:

☐ acconsento ☐ non acconsento al trattamento dei miei dati personali anche particolari (sensibili) per le finalità e con le modalità indicate nella suddetta informativa;

☐ acconsento ☐ non acconsento alla comunicazione dei miei dati personali anche particolari (sensibili) per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa.

Firma dell'interessato/a

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO

Il presente documento ("**Informativa**") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni, come di seguito specificate, che verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("**GDPR**") e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito "**Normativa Applicabile**").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "**Titolare**").

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. "RPD-DPO")

Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdpr.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

Finalità	*Base giuridica*
punto 3, lett. a): per la gestione della Sua immagine (immagini fotografiche e/o video) e l'utilizzo di tali materiale esclusivamente per attività di promozione e dimostrazione delle iniziative ed eventi proposte dal Titolare, che comporta la possibilità di diffondere le immagini e i video attraverso varie piattaforme online, come il sito internet ufficiale, i profili operanti sui social network, nonché mediante la distribuzione di depliant e materiale promozionale sia in formato cartaceo che digitale, per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale. In questo caso, Lei è libero di conferire i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento non ci permetterà di utilizzare la Sua immagine per le finalità di cui sopra.	il Suo consenso

4. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "**Dati personali**", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.), la Sua immagine sia in foto che in video.

5. Destinatari e categorie di destinatari

I Suoi dati potranno essere diffusi secondo le finalità e con le modalità indicate al Punto 3 di cui sopra e potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. Qualsiasi accesso ai Suoi dati personali è limitato ai soggetti autorizzati dal Titolare. La comunicazione ai destinatari individuati, solo se coinvolti e funzionali, è legata al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere:

a) messi a disposizione dei collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili (l'elenco è disponibile presso la sede del Titolare) o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
b) comunicati a terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche amministrazioni, professionisti, forze dell'ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge;
c) qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dal GDPR, anche riguardo al diritto alla portabilità dei dati.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Di seguito una tabella che contiene le indicazioni dei tempi di conservazione (ovvero dei criteri di determinazione) dei Dati personali:

Finalità	*Tempi di conservazione*
punto 3, lett. a): gestione immagine personale	Fino a revoca del consenso

8. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà

9. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto:

a) di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15);
b) di chiederne la rettifica (art.16);
c) la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17);
d) di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18);
e) di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19);
f) nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20);
g) di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);
h) nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati al punto 1.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 8.

Grottammare, li 07/11/23

Il Titolare del trattamento

LIBERATORIA RIPRESE FOTO E VIDEO

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL' UTILIZZO DELLA PROPRIA IMMAGINE DURANTE RIPRESE AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, relative norme Nazionali di Adeguamento e successive integrazioni e modificazioni, nonché delle ulteriori disposizioni di legge in materia, in qualità di interessato/a, io sottoscritto/a

_____ C.F._____

A U T O R I Z Z O

la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE all'utilizzo in forma video/fotografica della propria immagine (e/o del soggetto ripreso), per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale, ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge 22.4.1941, n. 633 (sul diritto d'autore).
Prestano inoltre il consenso all'utilizzo dell'immagine per finalità esclusiva di promozione e dimostrazione delle attività e dei lavori svolti, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet, social network e depliant promozionali.
Rinunciano altresì ad ogni pretesa economica per proventi derivanti dall'utilizzo commerciale dell'immagine.

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato informato sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa..

In fede,

Il soggetto ripreso/genitore/tutore

.....

(firma leggibile)

_____, li ____ / ____ / ____

Fondazione ETS ANFFAS Grottammare

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Il presente documento ("**Informativa**") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("**GDPR**") e successive norme nazionali in materia (congiuntamente al GDPR di seguito "**Normativa Applicabile**").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S., con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "**Titolare**"). Ai sensi degli artt. 37 – 39 del Regolamento UE 2016/679, è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, reperibile all'e-mail: dpo@gdpr.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità: i Dati Personali raccolti verranno trattati per la gestione della Sua immagine (immagini fotografiche e/o video) e l'utilizzo di tali materiale esclusivamente per attività di promozione e dimostrazione delle iniziative ed eventi proposte dal Titolare, che comporta la possibilità di diffondere le immagini e i video attraverso varie piattaforme online, come il sito internet ufficiale, i profili operanti sui social network, nonché mediante la distribuzione di depliant e materiale promozionale sia in formato cartaceo che digitale, per usi consentiti dalla legge e senza offesa del buon costume e della morale individuale. In questo caso, Lei è libero di conferire i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento non ci permetterà di utilizzare la Sua immagine per le finalità di cui sopra. Base giuridica: il Suo consenso.

3. Categorie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "Dati personali", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti, la Sua immagine sia in foto che in video.

4. Destinatari e categorie di destinatari

I Suoi dati potranno essere diffusi secondo le finalità e con le modalità indicate al Punto 3 di cui sopra e potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. L'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

I dati saranno conservati fino a revoca del consenso.

7. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato. Nei casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, Lei potrà essere contattato via e-mail, sms, sistemi di messaggistica istantanea o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

8. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15); di chiederne la rettifica (art.16); la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17); di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18); di conoscere i destinatari cui sono trasmessi i dati personali (art.19); nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20); di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21); nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati sopra.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricordiamo che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

La presente Informativa potrà essere modificata o semplicemente aggiornata, in tutto o in parte, anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno resi noti agli interessati non appena adottati, con le modalità (ed ai contatti) indicate al punto 7.

Grottammare (AP), li 08/11/23

Il Titolare del trattamento
FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE E.T.S.

OGGETTO: LIBERATORIA PER LA TRASMISSIONE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DI INTERVISTE

La/Il sottoscritta/o (nome) _____ (cognome)_____
nata/o a (luogo di nascita)_____ il (data di nascita) _____/_____/_____
E-mail_____ Tel./Cell_____

AUTORIZZA

La Fondazione Anffas Grottammare ETS (di seguito "Fondazione"), ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge 633/41 in materia di "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*" e degli artt.10 e 320 del C.C., a:

- registrare con mezzi radiotelevisivi, cinematografici e fotografici, le proprie immagini, voce, nomi, dichiarazioni e interviste rese;
- riprodurre le stesse su qualsiasi supporto tecnico e/o multimediale conosciuto e futuro e ad effettuare la diffusione su qualsiasi piattaforma della Fondazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: portale della Fondazione, siti istituzionali, siti informativi, siti collegati alla Fondazione, etc.) per un tempo illimitato;
- diffondere le stesse sulle pagine social ufficiali della Fondazione, come Facebook, Twitter, YouTube e Instagram (a titolo esemplificativo ma non esaustivo), e/o siti di soggetti esterni che presentano un collegamento diretto con la Fondazione;
- stampare e pubblicare le stesse su riviste, libri, brochure e all'interno di materiale promozionale della Fondazione;
- esporre e proiettare le immagini e le dichiarazioni in occasione di mostre, dibattiti, conferenze e a utilizzare le stesse per eventuali opere future.

DICHIARA

- di aver autorizzato le riprese dell'immagine, dell'intervista, del nome e della voce e/o altri suoni da lui prodotti, nei termini ed alle condizioni indicate, per le finalità di cui sopra;
- di assumere la piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando la Fondazione da qualsiasi pretesa e/o azione anche di terzi;
- di essere informata/o e consapevole del fatto che per alcune trasmissioni è ammesso il download;
- di rinunciare a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione delle immagini e delle dichiarazioni rese.
-

La/Il sottoscritta/o vieta altresì l'uso delle immagini e delle dichiarazioni rese in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

In fede

Ai sensi degli artt. 13e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), la informiamo che i Dati Personali richiesti, che la riguardano, sono necessari per gli scopi di cui sopra e saranno trattati da soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare ed esclusivamente per le finalità sopra indicate, mediante strumenti manuali, informatici o telematici, conservati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui agli Artt. da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità dei dati). Per esercitare tali diritti o per richiedere un'informativa più dettagliata potrà rivolgersi, senza formalità, al Titolare del trattamento dei dati: FONDAZIONE ANFFAS GROTTAMMARE, con sede in Via Sacconi, 40 - 63066 GROTTAMMARE (AP), Partita IVA 01717130445, Tel. (0735) 735303, e-mail: info@fondazioneanffasgrottammare.it.

Con la sottoscrizione del presente documento, dichiaro di essere stato/a informato/a sui miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa.

_____, *li* _____/_____/_____ *Firma dell'interessato (per presa visione dell'Informativa)*